

Suprema Lex zaprasza serdecznie do udziału w szkoleniu **stacjonarnym**:

„Rachunkowość budżetu i urzędu JST”.

SZKOLENIE
we WROCŁAWIU
23.04.2026 r. (czwartek)
10.00-15.00
Kamienica pod Aniołami
ul. Kazimierza Wielkiego 31-33
50-077 Wrocław
(www.kamienicapodaniolami.pl)

Odbiorcy:

Szkolenie skierowane do: skarbników, głównych księgowych, księgowych oraz osób sporządzających jednostkowe sprawozdania finansowe

Uczestnicy szkolenia otrzymują: materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu

Ważne! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń!

PROGRAM SZKOLENIA:

„Rachunkowość budżetu i urzędu JST”.

10.00 Powitanie, omówienie harmonogramu, rozpoczęcie szkolenia (ok. 13.00 lunch)

10:00-15:00

- 1. Rachunkowość jednostki, dokumentacja rachunkowości i zakres wytycznych zarządu jednostki samorządu terytorialnego (wójta, burmistrza, prezydenta miasta), możliwe uproszczenia (nowy KSR nr 16).**
- 2. Ewidencja środków pieniężnych na rachunkach bankowych urzędu JST, w tym: przepływy pieniężne pomiędzy budżetem i urzędem JST (uzgodnienie i kontrola prawidłowości sald kont rozliczeniowych i środków pieniężnych w drodze)**
- 3. Ewidencja dochodów i wydatków oraz przychodów i kosztów w księgach urzędu JST.**
- 4. Wycena i ewidencja aktywów i pasywów urzędu JST, w tym:**
 - 1) zasady planowania i rozliczania nakładów inwestycyjnych,**
 - 2) pierwsze wyposażenie nowego obiektu budowlanego,**
 - 3) wartości niematerialne i prawne (projekt KRS „Wartości niematerialne i prawne”),**
 - 4) środki trwałe oraz zobowiązania zaliczane do długu JST spłacanego wydatkami (m.in. zakup nieruchomości z ceną rozłożoną na raty),**
 - 5) bilansowa wycena należności,**
 - 6) rezerwy i rozliczenia międzyokresowe kosztów i przychodów.**
- 5. Sprawozdanie finansowe urzędu JST i łączne sprawozdanie finansowe JST, w tym: bilans, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w funduszu jednostki i minimalny zakres informacji dodatkowej.**
- 6. Rachunkowość budżetu JST, w tym:**
 - 1) typowe operacje dotyczące wykonania budżetu,**
 - 2) bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego,**
 - 3) niewygasające wydatki (zasady ewidencji w księgach budżetu JST i jednostki realizującej zadanie, powiązanie danych w sprawozdaniach).**
- 7. Obliczenie środków pieniężnych, które stanowią przychody budżetu JST, o których mowa w art. 217 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.**
- 8. Pytania i odpowiedzi.**

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **690 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, lunch, serwis kawowy.

- **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowcę**

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**
Dojazd na własny koszt.

dnia.....

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „Rachunkowość budżetu i urzędu JST”.

TERMIN I MIEJSCE: 23.04.2026 r. Kamienica pod Aniołami

ul. Kazimierza Wielkiego 31-33

50-077 Wrocław, (www.kamienicapodaniolami.pl)

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

TELEFON KONTAKTOWY: _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

Nabywca	Odbiorca	Adres e-mail do wysłania FV
Adres NIP:	Adres:	e-mail:

Jednocześnie oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o. oraz Studio Profilaktyki Społecznej Sp. z o.o. z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **690 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe, lunch, serwis kawowy
- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu
- Dojazd na koszt własny.

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać **email: biuro@supremalex.pl do dnia 14.04.2026 r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni na konto:

Suprema Lex Centrum Szkolenia Samorządów i Kadr Sp. z o.o.

BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 44 1600 1198 1888 7390 7000 0001

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (-email) **na mniej niż 9 dni kalendarzowych od planowanego terminu szkolenia** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodu rezygnacji

