

Suprema Lex zaprasza serdecznie do udziału w szkoleniu **online**:

„Plan kont i polityka rachunkowości w roku 2026 w jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych według aktualnych przepisów”.

ZAPISZ SIĘ



Prowadzący:

Halina Gajoch

ekonomistka, absolwentka Akademii Ekonomicznej w Krakowie. Od 1999 roku pełniła funkcję Naczelnika Wydziału Informacji Analiz i Szkoleń Regionalnej Izby Obrachunkowej. Pracę w tej instytucji rozpoczęła z chwilą jej powstania, zajmując stanowiska inspektora, starszego inspektora, zastępcy naczelnika. Długoletnia przewodnicząca komisji socjalnej. Autorka licznych publikacji; prowadzi również kursy rachunkowości budżetowej oraz seminaria dla skarbników i księgowych jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych, Kraków..

Odbiorcy:

Szkolenie skierowane do: skarbników gmin, powiatów i województw, głównych księgowych i księgowych urzędów jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, starostw i urzędów marszałkowskich oraz pracowników służb finansowych innych jednostek sektora finansów publicznych

Uczestnicy szkolenia otrzymują: materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu

Ważne! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń!

PROGRAM SZKOLENIA ONLINE:

„Plan kont i polityka rachunkowości w roku 2026 w jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych według aktualnych przepisów”.

22.04.2026 r. (środa) godz. 9.00-14.00 Prowadzenie Halina Gajoch:

I. Organizacja rachunkowości w jednostkach budżetowych:

- Zarządzenie dotyczące planu kont i polityki rachunkowości
- Polityka rachunkowości
- Zakładowy plan kont- typowe księgowania na poszczególnych kontach
- Ewidencja na kontach pozabilansowych 985, 998 i 999
- Rok obrotowy i rok sprawozdawczy
- Dzielenie kont, wprowadzanie nowych kont w jednostkach budżetowych
- Konta pozabilansowe
- Otwieranie i zamykanie ksiąg rachunkowych,
- Konta ksiąg pomocniczych; ich zasady prowadzenia, techniki prowadzenia, uzgadnianie z kontami księgi głównej,
- Zestawienie obrotów i sald,
- Zamknięcie roku, a zamknięcie miesiąca,
- Dekretacja dowodów księgowych,
- Poprawianie błędów w dowodach księgowych, zapisach księgowych,
- Księgi rachunkowe - prowadzenie na bieżąco, rzetelnie i sprawdzalnie,
- Konta pozabilansowe – zasady funkcjonowania.

II. Odpowiedzialność kierownika jednostki w tym jednostki obsługującej i głównego księgowego za rachunkowość.

III. Ustalenia jednostki samorządu terytorialnego dotyczące grupowania operacji w jednostkach.

IV. Nieprawidłowości w zakresie dokumentacji przyjętych zasad polityk rachunkowości jednostek.

V. Występujące nieprawidłowości w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych.

VI. W trakcie omawianych zagadnień jest możliwość bezpośredniego zadawania pytań.

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **540 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe

- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK sp. z o.o.

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Wymagania techniczne: komputer, smartfon lub tablet podłączony do Internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

Dostęp do wirtualnego szkolenia dla jednej osoby zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika szkolenia w dniu szkolenia rano

dnia.....

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „Plan kont i polityka rachunkowości w roku 2026 w jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych według aktualnych przepisów”.

TERMIN: 22.04.2026 r. (środa) - 9.00-14.00 ONLINE

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja	Adres e-mail do logowania

TELEFON KONTAKTOWY: _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

Nabywca	Odbiorca	Adres e-mail do wysłania FV
Adres NIP:	Adres:	e-mail:

Jednocześnie oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o. oraz Studio Profilaktyki Społecznej Sp. z o.o. z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **540 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe

- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o.

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać **email: joanna.slowik@supremalex.pl do dnia 20.04.2026 r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni na konto:

Suprema Lex Centrum Szkolenia Samorządów i Kadr Sp. z o.o.

BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 44 1600 1198 1888 7390 7000 0001

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (-email) **na mniej niż 7 dni kalendarzowych od planowanego terminu szkolenia** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia - niezależnie od powodu rezygnacji**