

Suprema Lex zaprasza serdecznie do udziału w szkoleniu **Online:**

„Zmiana przepisów finansów publicznych oraz wybrane problemy rachunkowości budżetowej”.

SZKOLENIE ONLINE

(prowadzone na żywo)

16.06.2026 r. (wtorek)

godz. 9.00-14.00

Odbiorcy:

Szkolenie skierowane do: skarbników gmin, powiatów i województw, głównych księgowych i księgowych urzędów jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, starostw i urzędów marszałkowskich oraz pracowników służb finansowych innych jednostek sektora finansów publicznych, głównych księgowych i księgowych jednostek pomocy społecznej.

Uczestnicy szkolenia otrzymują: materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu

Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.

PROGRAM SZKOLENIA **ONLINE:**

„Zmiana przepisów finansów publicznych oraz wybrane problemy rachunkowości budżetowej”.

16.06.2026 r. godz. 9.00-14.00

1. Zmiana przepisów ustawy o finansach publicznych, które jednostki będą stosować po raz pierwszy do opracowania projektów planów finansowych i uchwał budżetowych na rok 2027, w tym:
 - 1) omówienie zmian przepisów ustawy o finansach publicznych,
 - 2) nowa klasyfikacja budżetowa wydatków (grupy wydatków, nowe paragrafy wydatków bieżących i majątkowych),
 - 3) specyfika wydatków grupy 040 „Nakłady na niefinansowe aktywa trwałe (wydatki inwestycyjne” (rezygnacja progu podatkowego 10 tys. zł w klasyfikacji budżetowej).

2. Organizacja i dokumentacja rachunkowość jednostki, w tym:
 - 1) zasady dokonywania zmian (aktualizacji) dokumentacji rachunkowości (KSR nr 7),
 - 2) zakres niezbędnych wytycznych zarządu JST (wójta, burmistrza, prezydenta miasta, zarządu JST),
 - 3) warunki stosowania uproszczeń w rachunkowości (KSR nr 16),
 - 4) dowody księgowe oraz zasady kontroli operacji finansowych i gospodarczych (zadania i obowiązki poszczególnych komórek organizacyjnych jednostki).

3. Ewidencja środków pieniężnych na rachunkach bankowych JST, w tym:
 - 1) zasady odzwierciedlenia w księgach jednostki i budżetu JST przepływów pieniężnych (operacje pieniężne),
 - 2) typowe schematy dotyczące ewidencji dochodów i wydatków budżetowych w księgach rachunkowych jednostki (urzędu) i budżetu JST,
 - 3) zasady modyfikacji typowych schematów księgowych w przypadkach uzasadnionych (np. wynikających z zawartych umów o dofinansowanie ze środków UE),
 - 4) istotna niewygasających wydatków oraz zasady ich ewidencji w księgach budżetu JST i w księgach jednostki budżetowej realizującej zadanie finansowane z zarezerwowanych środków (sprawozdanie Rb-28NWS)

PROGRAM SZKOLENIA **ONLINE:**

„Zmiana przepisów finansów publicznych oraz wybrane problemy rachunkowości budżetowej” - ciąg dalszy

4. Zasady ewidencji pozostałych operacji pieniężnych w księgach jednostek (konta: 101,132,135, 139 i 141)
5. Wycena i ewidencja aktywów i pasywów jednostek budżetowych (urzędu), w tym:
 - 1) zasady planowania i rozliczania nakładów inwestycyjnych,
 - 2) pierwsze wyposażenie nowego obiektu budowlanego,
 - 3) środki trwałe oraz zobowiązania zaliczane do długu JST spłacanego wydatkami (m.in. zakup nieruchomości z ceną rozłożoną na raty),
 - 4) wartości niematerialne i prawne (projekt KSR „Wartości niematerialne i prawne”),
 - 5) bilansowa wycena należności,
 - 6) rezerwy i rozliczenia międzyokresowe kosztów i przychodów.
6. Rachunkowość budżetu JST, w tym:
 - 1) typowe operacje dotyczące rozchodów i wydatków budżetu,
 - 2) operacje niekasowe ewidencjonowane na koncie 962 (np. umorzenie pożyczek, premie termomodernizacyjne),
 - 3) bilans z wykonania budżetu JST (spójność z danymi wykazanymi w sprawozdaniu Rb-ST i Rb-NDS).
7. Pytania i odpowiedzi.

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **540 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK sp. z o.o.

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Wymagania techniczne: komputer, smartfon lub tablet podłączony do Internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

Dostęp do wirtualnego szkolenia dla jednej osoby zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika w dniu szkolenia rano

dnia.....

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU ONLINE

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „Zmiana przepisów finansów publicznych oraz wybrane problemy rachunkowości budżetowej”.

TERMIN: 16.06.2026 r. (wtorek) - 9.00-14.00

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja	Adres e-mail do logowania

TELEFON KONTAKTOWY: _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

Nabywca	Odbiorca	Adres e-mail do wysłania FV
Adres NIP:	Adres:	e-mail:

<p>Jednocześnie oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.</p> <p>Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej</p> <p>_____</p>	<p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o. oraz Studio Profilaktyki Społecznej Sp. z o.o. z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.</p> <p>Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej</p> <p>_____</p>
---	--

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **540 zł** od 1 osoby i obejmuje:
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o.

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać **email: biuro@supremalex.pl** lub faks: **12 432 65 10 do dnia 12.06.2026 r.**
Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl
Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (-email) **na mniej niż 7 dni kalendarzowych od planowanego terminu szkolenia** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia - niezależnie od powodu rezygnacji**