

Suprema Lex zaprasza serdecznie do udziału w szkoleniu **online**:

## „Aktualne problemy dotyczące rachunkowości i sprawozdawczości w Jednostkach Pomocy Społecznej w 2026 r.”

**SZKOLENIE ONLINE (prowadzone na żywo)**  
**28.05.2026 r. (czwartek)**  
**9.00-14.00**

### Odbiorcy:

**Szkolenie skierowane do:** skarbników, głównych księgowych i księgowych ośrodków pomocy społecznej oraz osób prowadzących ewidencję w tym zakresie.

Uczestnicy szkolenia otrzymują: materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu

**Ważne! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń!**

## PROGRAM SZKOLENIA ONLINE:

### „Aktualne problemy dotyczące rachunkowości i sprawozdawczości w Jednostkach Pomocy Społecznej w 2026 r.”

**28.05.2025 r. godz. 9.00-14.00**

1. Sprawozdawczość budżetowa w 2026 r. zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów 29.01.2025 r. ws sprawozdawczości budżetowej w tym m. in. sprawozdania: Rb-27S, Rb-28S, Rb-27ZZ, Rb-50
2. Sprawozdawczość w zakresie operacji finansowych (Rb-N, Rb-Z, Rb-UZ, Rb-ZN) zgodnie z rozporządzeniem z 17.12.2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych.
3. Polityka rachunkowości – dostosowanie do obowiązujących przepisów i potrzeb jednostek.
4. Odpowiedzialność za rachunkowość w tym w ramach wspólnej obsługi.
5. Szczególne zasady rachunkowości i ich ujęcie w wewnętrznych uregulowaniach.
6. Ewidencja dochodów budżetowych w tym z zadań zleconych.
7. Plan finansowy, dochody, wydatki zaciąganie zobowiązań.
8. Środki trwałe, ich wycena i finansowanie.
9. Ewidencja środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz środków trwałych w budowie.
10. Ewidencja ilościowo – wartościowa oraz ilościowa.
11. Amortyzacja i umorzenie środków trwałych.
12. Ewidencja księgowa operacji związanych z przyznaniem, wypłatą, naliczeniem zobowiązania dłużnika alimentacyjnego.
13. W trakcie omawianych zagadnień jest możliwość bezpośredniego zadawania pytań.

**Koszt szkolenia:** cena szkolenia wynosi **540 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe

- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK sp. z o.o.

Należność za udział w szkoleniu należy przelać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

**Wymagania techniczne: komputer, smartfon lub tablet podłączony do Internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.**

**Dostęp do wirtualnego szkolenia dla jednej osoby zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika szkolenia w dniu szkolenia rano**

dnia.....

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

**NAZWA FORMY DOSKONALENIA:** „Aktualne problemy dotyczące rachunkowości i sprawozdawczości w Jednostkach Pomocy Społecznej w 2026 r.”

**TERMIN:** 28.05.2026 r. (czwartek) - 9.00-14.00 ONLINE

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja	Adres e-mail do logowania

TELEFON KONTAKTOWY: \_\_\_\_\_

**FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:**

Nabywca	Odbiorca	Adres e-mail do wysłania FV
Adres ..... ..... ..... NIP:	Adres: ..... ..... .....	e-mail:

<p>Jednocześnie oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.</p> <p>Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej</p> <p>_____</p>	<p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o. oraz Studio Profilaktyki Społecznej Sp. z o.o. z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.</p> <p>Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej</p> <p>_____</p>
---	--

**Koszt szkolenia:** cena szkolenia wynosi **540 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe

- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o.

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać **email: [joanna.slowik@supremalex.pl](mailto:joanna.slowik@supremalex.pl) do dnia 26.05.2026 r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na [www.supremalex.pl](http://www.supremalex.pl)

**Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.**

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni na konto:

**Suprema Lex Centrum Szkolenia Samorządów i Kadr Sp. z o.o.**

**BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 44 1600 1198 1888 7390 7000 0001**

**Ważne!** W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (-email) **na mniej niż 7 dni kalendarzowych od planowanego terminu szkolenia** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodu rezygnacji