



Suprema Lex zaprasza serdecznie do udziału w szkoleniu **Online**:

„RAPORTOWANIA UMÓW DO REJESTRU MINISTERSTWA FINANSÓW (CRU)”.

SZKOLENIE ONLINE (na żywo)

Termin:

16.06.2026 r. (wtorek) 9.00-15.00

Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP) zacznie w pełni działać [1 lipca 2026 roku](#). Od tego dnia na wszystkie podmioty publiczne zostanie nałożony prawny obowiązek publikowania danych o zawieranych umowach.

Cele szkolenia: Tworzenie rejestru umów w każdej jednostce sektora finansów publicznych jest fundamentem walki z korupcją, oszczędności i gospodarności. Celem szkolenia jest zapoznanie uczestników z techniką raportowania umów do rejestru, jaki został stworzony przez Ministerstwo Finansów (w skrócie CRU).

Odbiorcy:

Szkolenie przeznaczone jest dla pracowników JST odpowiedzialnych za zawieranie, realizację i ewidencjonowanie umów, w szczególności dla:

- **Skarbników**, Głównych Księgowych oraz pracowników wydziałów finansowo-budżetowych
- Kierowników i pracowników **Wydziałów Zamówień Publicznych** oraz Wydziałów Organizacyjnych i Prawnych
- Sekretarzy Gmin, Powiatów i Województw
- **Dyrektorów i księgowych jednostek podległych** (m.in. szkół, przedszkoli, OPS-ów, PCPR-ów, zarządów dróg i zieleni)
- Pracowników Centrów Usług Wspólnych (CUW) obsługujących finansowo placówki JST

Treść szkolenia osadzona jest w realiach prawnych znowelizowanej Ustawy o finansach publicznych, najnowszego Rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. oraz oficjalnych rządowych wytycznych wdrożeniowych dla platformy CRU.

Uczestnicy szkolenia otrzymują: materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu

Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.





PROGRAM SZKOLENIA:

„RAPORTOWANIA UMÓW DO REJESTRU MINISTERSTWA FINANSÓW (CRU)”.

9.00-15.00

1. Przepisy regulujące obowiązek raportowania (Ustawa o finansach publicznych, Rozporządzenie Ministra Finansów, uzasadnienia do projektów).
2. Dane, jakie należy wprowadzić do rejestru zgodnie z zapisami ustawy.
3. Rodzaj umów podlegających publikacji w świetle „nowelizacji grudniowej”.
4. Czy obowiązkowi publikacji podlegają umowy o pracę?
5. Czy obowiązkowi publikacji podlegają inne umowy z pracownikami np. o korzystanie z pojazdu prywatnego do celów służbowych?
6. Czy obowiązkowi publikacji podlegają umowy zlecenie z osobami fizycznymi?
7. Czy umowy darowizny, użyczenia podlegają publikacji?
8. Czy obowiązkowi publikacji podlegają umowy: najmu, ubezpieczenia, ramowe, barterowe...?
9. Ograniczenia w publikacji umów z uwagi na ochronę prywatności osoby fizycznej. Analiza orzecznictwa.
10. Obowiązek publikacji umów a RODO.
11. Tajemnica przedsiębiorcy a tajemnica przedsiębiorstwa. Czym się od siebie różnią i jak wpływają na obowiązek publikacji?
12. Czy tajemnica przedsiębiorcy może doprowadzić do odstąpienia od publikacji?
13. Czy należy raportować umowy o dostawę mediów?
14. Formy czynności prawnych, w tym problematyka formy dokumentowej i szczególnej, o których mowa w ustawie.
15. Umowa ustna a faktura. Czy faktura realizuje znamiona formy dokumentowej?
16. Umowa ustna a obowiązek, możliwość publikacji.
17. Jaka jest wartość umowy, po przekroczeniu której istnieje obowiązek raportowania?
18. Problem ustalania wartości umów zawieranych na czas nieokreślony.
19. Na kim ciąży obowiązek raportowania?
20. Kto ponosi odpowiedzialność za brak raportowania.



PROGRAM SZKOLENIA:

**„RAPORTOWANIA UMÓW
DO REJESTRU MINISTERSTWA FINANSÓW (CRU)” – ciąg dalszy**

9.00-15.00

21. Wprowadzanie procedur wewnętrznych zapewniających sprawne raportowanie umów. Co dobrze napisana procedura powinna zawierać, by mogła chronić kierownika jednostki od odpowiedzialności karnej.
22. Termin publikacji. Od jakiego momentu należy liczyć termin w przypadku umów, które nie są podpisywane jednocześnie?
23. Na czym polega obowiązek podania wyłączenia spod zakresu publikacji? Czy wyłączenie takie może mieć charakter zbiorczy?
24. W jakim terminie należy dokonać zaraportowania?
25. Czy za brak publikacji grożą sankcje?
26. Ograniczenia w raportowania umów z uwagi na Ustawę o dostępie do informacji publicznej.
27. Wady i zalety ustawy.

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **590 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe

- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Wymagania techniczne: komputer, smartfon lub tablet podłączony do Internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

Dostęp do wirtualnego szkolenia dla jednej osoby zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika szkolenia w dniu szkolenia rano

dnia.....

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „RAPORTOWANIA UMÓW DO REJESTRU MINISTERSTWA FINANSÓW (CRU)”

W TERMINIE: 16.06.2026 r. (wtorek) - 9.00-15.00

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja	Adres e-mail do logowania

TELEFON KONTAKTOWY: _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

Nabywca	Odbiorca	Adres e-mail do wysłania FV
Adres	Adres	e-mail:
NIP:	NIP:	

Jednocześnie oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o. oraz Studio Profilaktyki Społecznej Sp. z o.o. z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **590 zł** od 1 osoby (płatne do 7 dni po szkoleniu) i obejmuje:

- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK sp. z o.o.

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać email: biuro@supremalex.pl lub faks: **12 432 65 10 do dnia 12.06.2026 r.** Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (-email) **na mniej niż 7 dni kalendarzowych od planowanego terminu szkolenia** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia - niezależnie od powodu rezygnacji**