



Suprema Lex zaprasza serdecznie do udziału w szkoleniu **Online**:

## „Zmiany w ustawie o finansach publicznych - w tym: klasyfikacja budżetowa od 2027 r. – nowy układ paragrafów i grup wydatków po nowelizacji”.

**SZKOLENIE ONLINE (na żywo)**

Termin:

**27.08.2026 r. (czwartek) 9.00-15.00**

**Szkolenie adresowane jest dla** skarbników, głównych księgowych oraz pracowników służb finansowo - księgowych jednostek budżetowych i zakładów budżetowych, pracowników działów merytorycznych, odpowiedzialni za opisywanie dokumentów księgowych i dobór klasyfikacji budżetowej.

### **Materiały:**

Uczestnicy szkolenia otrzymują: materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia

**PROGRAM SZKOLENIA:****„Zmiany w ustawie o finansach publicznych - w tym: klasyfikacja budżetowa od 2027 r. – nowy układ paragrafów i grup wydatków po nowelizacji”.****9.00-15.00**

1. Reforma Systemu Budżetowego (RSB) w ramach KPO, kamienie milowe A2G i A2aG:
  - 1) Nowelizacja ustawy o finansach publicznych.
  - 2) Zmiana art. 39 ufp - nowe upoważnienie do wydania rozporządzenia klasyfikacyjnego.
  - 3) Nowe rozporządzenie MFiG w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów.
2. Nowy układ grup wydatków budżetu państwa - zmiana art. 124 ufp:
  - a) Nowy układ 5 grup wydatków:
    - Transfery bieżące,
    - Świadczenia,
    - Wydatki bieżące jednostek,
    - Transfery majątkowe,
    - Wydatki majątkowe jednostek.
  - b) Wyodrębnienie transferów majątkowych z grupy wydatków majątkowych.
3. Struktura nowej klasyfikacji paragrafowej – zasady numeracji, oznaczenia D/W/DW, grupy i podgrupy wydatków.
4. Klucz powiązań – przejście ze starej na nową klasyfikację paragrafową.
5. Omówienie wybranych zmian szczegółowych w paragrafach – przykłady:
  - 1) Paragrafy wynagrodzeń i pochodnych: §601–§604, §607, §608, §615–§619.
  - 2) Paragrafy usługowe: §630–§642, §677, §679, §680, §686.
  - 3) Paragrafy majątkowe: §701, §702, §711, §712, §720, §784 -§789.
6. Środki trwałe, wnip, środki trwałe w budowie – ich ewidencja – naprawienie błędów zmiana klasyfikacji.
7. Amortyzacja w czasie i amortyzacja jednorazowa środków trwałych i wnip.
8. Klasyfikacja wydatków – przykłady praktyczne:
  - 1) Zakup materiałów, żywności i drobnego wyposażenia.
  - 2) Wydatki na podróże służbowe i szkolenia.
  - 3) Zakup i dostawa energii: §779–§783 – rozbiecie dawnego §426.
  - 4) Ekspertyzy i opracowania podczas remontu lub inwestycji.
9. Aspekty praktyczne wdrożenia nowej klasyfikacji:
  - 1) Aktualizacja systemów informatyczno-księgowych.
  - 2) Zmiany w planowaniu budżetowym i sprawozdawczości.
  - 3) Przepisy przejściowe – stosowanie nowej klasyfikacji od 2027 r.



## PROGRAM SZKOLENIA:

# „Zmiany w ustawie o finansach publicznych - w tym: klasyfikacja budżetowa od 2027 r. – nowy układ paragrafów i grup wydatków po nowelizacji” – ciąg dalszy

10. Nowy art. 40a ufp – wytyczne MF w zakresie przypisywania paragrafów do kont księgowych:
  - 1) Skrócenie terminów planistycznych: art. 143 ust. 2, art. 146 ust. 1 ufp.
  - 2) Kontrola merytoryczna i formalno-rachunkowa dowodów księgowych.
  - 3) Osoby odpowiedzialne za dobór klasyfikacji budżetowej.
  - 4) Rola pracowników merytorycznych w klasyfikacji budżetowej.
11. Przykłady naruszeń dyscypliny finansów publicznych w kontekście klasyfikacji budżetowej - kary i procedura.
12. Nowe podejście do zadań zleconych po zmianach:
  - 1) Dochody przypisane i nieprzypisane.
  - 2) Refundacja wydatków.
  - 3) Dotacje- ewidencja księgowa w JST i jednostkach podległych z osobowością prawną i bez osobowości prawnej.
  - 4) Zadania zlecone.

**Koszt szkolenia:** cena szkolenia wynosi **590 zł** od 1 osoby i obejmuje:  
- materiały szkoleniowe

- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

**Wymagania techniczne: komputer, smartfon lub tablet podłączony do Internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.**

**Dostęp do wirtualnego szkolenia dla jednej osoby zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika szkolenia w dniu szkolenia rano**

dnia.....

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

**NAZWA FORMY DOSKONALENIA:** „Zmiany w ustawie o finansach publicznych - w tym: klasyfikacja budżetowa od 2027 r. – nowy układ paragrafów i grup wydatków po nowelizacji”.

**W TERMINIE:** 27.08.2026 r. (czwartek) - 9.00-15.00

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja	Adres e-mail do logowania

TELEFON KONTAKTOWY: \_\_\_\_\_

**FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:**

Nabywca	Odbiorca
Adres .....	Adres .....
.....	.....
.....	.....
NIP:	NIP:

<p>Jednocześnie oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.</p> <p>Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej</p> <p>_____</p>	<p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o. oraz Studio Profilaktyki Społecznej Sp. z o.o. z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.</p> <p>Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej</p> <p>_____</p>
---	--

**Koszt szkolenia:** cena szkolenia wynosi **590 zł** od 1 osoby (płatne do 7 dni po szkoleniu) i obejmuje:  
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej  
- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK sp. z o.o.

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać email: [biuro@supremalex.pl](mailto:biuro@supremalex.pl) lub faks: **12 432 65 10 do dnia 25.08.2026 r.**  
Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na [www.supremalex.pl](http://www.supremalex.pl)

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni

**Ważne!** W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (-email) **na mniej niż 7 dni kalendarzowych od planowanego terminu szkolenia** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia - niezależnie od powodu rezygnacji**