

Suprema Lex zaprasza serdecznie do udziału w szkoleniu **Online:**

# „Zmiana przepisów finansów publicznych oraz wybrane problemy rachunkowości budżetowej”.

**SZKOLENIE ONLINE**

**(prowadzone na żywo)**

**27.08.2026 r. (czwartek)**

**godz. 9.00-14.00**

## **Odbiorcy:**

Szkolenie skierowane do: skarbników gmin, powiatów i województw, głównych księgowych i księgowych urzędów jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, starostw i urzędów marszałkowskich oraz pracowników służb finansowych innych jednostek sektora finansów publicznych, głównych księgowych i księgowych jednostek pomocy społecznej.

Uczestnicy szkolenia otrzymują: materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu

**Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.**

## **PROGRAM SZKOLENIA ONLINE:**

### **„Zmiana przepisów finansów publicznych oraz wybrane problemy rachunkowości budżetowej”.**

**27.08.2026 r. godz. 9.00-14.00**

1. Zmiana przepisów ustawy o finansach publicznych, które jednostki będą stosować po raz pierwszy do opracowania projektów planów finansowych i uchwał budżetowych na rok 2027, w tym:
  - 1) omówienie zmian przepisów ustawy o finansach publicznych,
  - 2) nowa klasyfikacja budżetowa wydatków (grupy wydatków, nowe paragrafy wydatków bieżących i majątkowych),
  - 3) specyfika wydatków grupy 040 „Nakłady na niefinansowe aktywa trwałe (wydatki inwestycyjne” (rezygnacja progu podatkowego 10 tys. zł w klasyfikacji budżetowej).
2. Organizacja i dokumentacja rachunkowość jednostki, w tym:
  - 1) zasady dokonywania zmian (aktualizacji) dokumentacji rachunkowości (KSR nr 7),
  - 2) zakres niezbędnych wytycznych zarządu JST (wójta, burmistrza, prezydenta miasta, zarządu JST),
  - 3) warunki stosowania uproszczeń w rachunkowości (KSR nr 16),
  - 4) dowody księgowe oraz zasady kontroli operacji finansowych i gospodarczych (zadania i obowiązki poszczególnych komórek organizacyjnych jednostki).
3. Ewidencja środków pieniężnych na rachunkach bankowych JST, w tym:
  - 1) zasady odzwierciedlenia w księgach jednostki i budżetu JST przepływów pieniężnych (operacje pieniężne),
  - 2) typowe schematy dotyczące ewidencji dochodów i wydatków budżetowych w księgach rachunkowych jednostki (urzędu) i budżetu JST,
  - 3) zasady modyfikacji typowych schematów księgowych w przypadkach uzasadnionych (np. wynikających z zawartych umów o dofinansowanie ze środków UE),
  - 4) istotna niewygasających wydatków oraz zasady ich ewidencji w księgach budżetu JST i w księgach jednostki budżetowej realizującej zadanie finansowane z zarezerwowanych środków (sprawozdanie Rb-28NWS)

## PROGRAM SZKOLENIA **ONLINE:**

### „Zmiana przepisów finansów publicznych oraz wybrane problemy rachunkowości budżetowej” - ciąg dalszy

4. Zasady ewidencji pozostałych operacji pieniężnych w księgach jednostek (konta: 101,132,135, 139 i 141)
5. Wycena i ewidencja aktywów i pasywów jednostek budżetowych (urzędu), w tym:
  - 1) zasady planowania i rozliczania nakładów inwestycyjnych,
  - 2) pierwsze wyposażenie nowego obiektu budowlanego,
  - 3) środki trwałe oraz zobowiązania zaliczane do długu JST spłacanego wydatkami (m.in. zakup nieruchomości z ceną rozłożoną na raty),
  - 4) wartości niematerialne i prawne (projekt KSR „Wartości niematerialne i prawne”),
  - 5) bilansowa wycena należności,
  - 6) rezerwy i rozliczenia międzyokresowe kosztów i przychodów.
6. Rachunkowość budżetu JST, w tym:
  - 1) typowe operacje dotyczące rozchodów i wydatków budżetu,
  - 2) operacje niekasowe ewidencjonowane na koncie 962 (np. umorzenie pożyczek, premie termomodernizacyjne),
  - 3) bilans z wykonania budżetu JST (spójność z danymi wykazanymi w sprawozdaniu Rb-ST i Rb-NDS).
7. Pytania i odpowiedzi.

**Koszt szkolenia:** cena szkolenia wynosi **590 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK sp. z o.o.

Należność za udział w szkoleniu należy przelać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

**Wymagania techniczne: komputer, smartfon lub tablet podłączony do Internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.**

**Dostęp do wirtualnego szkolenia dla jednej osoby zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika w dniu szkolenia rano**

dnia.....

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU ONLINE

**NAZWA FORMY DOSKONALENIA:** „Zmiana przepisów finansów publicznych oraz wybrane problemy rachunkowości budżetowej”.

**TERMIN:** 27.08.2026 r. (czwartek) - 9.00-14.00

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja	Adres e-mail do logowania

TELEFON KONTAKTOWY: \_\_\_\_\_

**FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:**

Nabywca	Odbiorca	Adres e-mail do wysłania FV
Adres ..... ..... .....	Adres ..... ..... .....	e-mail:
NIP:	NIP:	

<p>oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% z budżetów jednostek samorządu terytorialnego, budżetów jednostek organizacyjnych samorządów województwa, budżetów jednostek organizacyjnych samorządów powiatowych, budżetów jednostek organizacyjnych samorządów gminnych, budżetów jednostek organizacyjnych samorządów sejmików powiatowych, budżetów jednostek organizacyjnych samorządów województwa, budżetów jednostek organizacyjnych samorządów powiatowych, budżetów jednostek organizacyjnych samorządów gminnych, budżetów jednostek organizacyjnych samorządów sejmików powiatowych.</p> <p>Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej</p> <p>_____</p>	<p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o. oraz Studio Profilaktyki Społecznej Sp. z o.o. z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.</p> <p>Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej</p> <p>_____</p>
---	--

**Koszt szkolenia:** cena szkolenia wynosi **590 zł** od 1 osoby i obejmuje:  
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej  
- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o.

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać **email: [biuro@supremalex.pl](mailto:biuro@supremalex.pl)** lub faks: **12 432 65 10** do dnia **24.08.2026 r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na [www.supremalex.pl](http://www.supremalex.pl)

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni

**Ważne!** W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (-email) **na mniej niż 7 dni kalendarzowych od planowanego terminu szkolenia** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia - niezależnie od powodu rezygnacji**