

Suprema Lex zaprasza serdecznie na kolejną edycję szkolenia:

„Zmiany w przepisach i bieżące problemy w zakresie gospodarki finansowej, rachunkowości oraz sprawozdawczości jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych.

Zmiany w ustawie o finansach publicznych. Nowe zasady klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów budżetowych w 2027 roku.

Rachunkowość budżetu JST oraz zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych”.

Szkolenie odbędzie się w dniach:

28-30 września 2026 r. (poniedziałek - środa)

w Sopocie

(dla chętnych na zapytanie możliwość zarezerwowania przyjazdu dzień wcześniej)

AMW Rewita Sopot

ul. Kilińskiego 12, 81-772 Sopot

Odbiorcy:

Program szkolenia został przygotowany w szczególności dla skarbników gmin, powiatów i województw, głównych księgowych i księgowych urzędów jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, samorządowych jednostek budżetowych i budżetu JST, starostw i urzędów marszałkowskich oraz pracowników służb finansowych innych jednostek sektora finansów publicznych



„Zmiany w przepisach i bieżące problemy w zakresie gospodarki finansowej, rachunkowości oraz sprawozdawczości jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych. Zmiany w ustawie o finansach publicznych. Nowe zasady klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów budżetowych w 2027 roku. Rachunkowość budżetu JST oraz zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych” - program szkolenia:

28.09.2026 r. (poniedziałek)
DZIEŃ PIERWSZY

Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 16.00. Możliwość złożenia bagaży w przechowalni.

12.30 Obiad

13.00 Powitanie, rozpoczęcie szkolenia

13.00-18.00

ZMIANY W PRZEPISACH I BIEŻĄCE PROBLEMY W ZAKRESIE GOSPODARKI FINANSOWEJ, RACHUNKOWOŚCI ORAZ SPRAWOZDAWCZOŚĆ JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO I ICH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

1. Podstawowe zasady gospodarki finansowej najczęściej występujące nieprawidłowości – doświadczenia kontrolne.
2. Zasady gospodarki finansowej – plany finansowe i ich zmiany.
3. Rodzaje zobowiązań zaciąganych przez jednostki samorządu terytorialnego:
 - zaciąganie zobowiązań przez kierowników jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej (jednostek budżetowych, zakładów budżetowych);
 - uchwała budżetowa jednostki samorządu terytorialnego oraz plany finansowe jednostek organizacyjnych jako podstawowe dokumenty dotyczące zaciągania zobowiązań;
 - upoważnienia zawarte w uchwale budżetowej i ich wpływ na zaciąganie zobowiązań;
 - upoważnienia zawarte w wieloletniej prognozie finansowej, ich znaczenie przy zaciąganiu zobowiązań;
 - zaciąganie zobowiązań jednorocznych i wieloletnich;
 - zobowiązania wymagalne i niewymagalne - sposób wykazywania w sprawozdaniach budżetowych i finansowych, konsekwencje ich zaciągania;
 - typowe nieprawidłowości przy zaciąganiu zobowiązań.
4. Szczególne zasady rachunkowości i ich ujęcie w wewnętrznych uregulowaniach.
5. Środki trwałe, ewidencja syntetyczna i analityczna środków trwałych.
6. Ewidencja dochodów budżetowych, ich egzekucja oraz kontrola – zwolnienia, przesunięcia terminu płatności, umarzanie, odstąpienie od dochodzenia należności.



7. Rozliczanie dochodów z zadań zleconych, w szczególności z mienia SP i ich prezentacja w sprawozdaniach.
8. Rozliczenia z samorządowym zakładem budżetowym.
9. Ewidencja kosztów, wydatków, zaangażowania i zasady funkcjonowania kont rozrachunkowych.
10. Ewidencja i rozliczenie wydatków inwestycyjnych.
11. Nowe rozporządzenie w sprawie sprawozdawczości budżetowej – omówienie nowych przepisów.
12. Ogólne zasady sporządzania sprawozdań a polityka rachunkowości jednostek.
13. Odpowiedzialność za prawidłowość i terminowość sprawozdań jednostkowych i zbiorczych.
14. Kontrola sprawozdań.
15. Zasady sporządzania sprawozdań budżetowych i w zakresie operacji finansowych.
16. Wyjaśnienia w sprawie sprawozdawczości budżetowej.
17. Najczęściej występujące nieprawidłowości w zakresie sprawozdawczości finansowej i budżetowej.
18. Zasady wykazywania danych w sprawozdaniach budżetowych oraz z operacji finansowych a ewidencja księgowa.
19. Przykłady nieprawidłowości.
20. Pytania i konsultacje.

Od 19:30 Kolacja uroczysta z muzyką

29.09.2026 r. (wtorek)
DZIEŃ DRUGI

07.00-09.00 Śniadanie

09.00-14.00

Zmiany w ustawie o finansach publicznych. Nowe zasady klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów budżetowych w 2027 roku:

1. Zmiany ustawy o finansach publicznych.
2. Nowe grupy wydatków budżetowych:
 - transfery bieżące np. dotacje
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych
 - wydatki bieżące
 - wydatki majątkowe
 - transfery majątkowe.
3. Nowa klasyfikacja budżetowa:
 - zmiany w zakresie rozdziałów
 - zasada dwustronności podziałek klasyfikacji
 - zmiany w zakresie paragrafów dochodów
 - nowy układ grup agregujących wydatki według ich charakteru ekonomicznego
 - paragrafy klasyfikacja, a nowe grupy wydatków
 - zmiany w paragrafach przychodów i rozchodów.



4. Ewidencjonowanie danych w zakresie gospodarowania środkami publicznymi, a zapisy ustawy o finansach publicznych.
5. WPF JST – zwiększenie uprawnień zarządu JST.
6. Zwiększenie uprawnień zarządu JST w zakresie zmian w budżecie.
7. Doprecyzowanie zapisów oraz wprowadzenie sankcji w zakresie przekazywania przez zarząd JST pobranych dochodów budżetu związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego.

Od 14.00 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne

14.00-15.00 Obiad

15:00–19:00 Czas wolny. Dla chętnych wycieczka z przewodnikiem

Od 19:00 Kolacja

30.09.2026 r. (środa)
DZIEŃ TRZECI

07.00-9.00 Śniadanie (Wykwaterowanie z pokoi do godziny 10.00 i złożenie bagaży w bagażowni)

09.00-13.00

Rachunkowość budżetu JST oraz zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

1. Ewidencja środków pieniężnych, dochodów i wydatków w księgach budżetu JST (konta 133, 901, 902, 960 i 961).
2. Rozrachunki z budżetami i środki pieniężne w drodze (konta 140 i 224)
3. Ewidencja i wycena należności i zobowiązań finansowych (konta 134, 250, 260 i 290).
4. Niewykonane wydatki i rezerwa na niewygasające wydatki (konta 135, 225, 903 i 904).
5. Operacje niekasowe ewidencjonowane (konto 962).
6. Bilans z wykonania budżetu JST.
7. Zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
8. Pytania i konsultacje

13.00 Podsumowanie szkolenia, wręczenie certyfikatów, zakończenie szkolenia

od 13.00 Obiad



.....dnia.....

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „Zmiany w przepisach i bieżące problemy w zakresie gospodarki finansowej, rachunkowości oraz sprawozdawczości jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych. Zmiany w ustawie o finansach publicznych. Nowe zasady klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów budżetowych w 2027 roku. Rachunkowość budżetu JST oraz zasady odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych”

TERMIN: 28-30.09.2026 r. AMW Rewita Sopot
81-772 Sopot, ul. Kilińskiego 12

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

ADRES E-MAIL: _____ TELEFON KONTAKTOWY _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ NA:

NABYWCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

ODBIORCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSSiK Sp.z o.o. oraz Studio Profilaktyki Społecznej Sp. z o.o. z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres - mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

CAŁKOWITY KOSZT SZKOLENIA WYNOŚI 2490 zł od Osoby*. Cena obejmuje:

- autorskie materiały szkoleniowe, konsultacje, opiekę logistyczną organizatora na miejscu,
 - certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowców
 - zakwaterowanie wraz z wyżywieniem- 2 noclegi ze śniadaniem- na zapytanie możliwość zarezerwowania przyjazdu dzień wcześniej, (pokoje 2-3 osobowe, pokoje 1 osobowe dodatkowo płatne 400 zł- konieczność wcześniejszego zgłoszenia- ilość ograniczona)
 - 3 obiady, 2 kolacje, w tym 1 uroczysta, serwis kawowy, wycieczka z przewodnikiem
- Dojazd we własnym zakresie. **Parking bezpłatny**

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać **skan e-mailem: biuro@supremalex.pl lub faksem: 12 432 65 10 do dnia 07.09.2026 r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni od otrzymania

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (faksem) **po terminie 07.09.2026 r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **50% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji, a w przypadku rezygnacji **po terminie 09.09.2026 r.** Instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji

