

Suprema Lex zaprasza serdecznie do udziału w szkoleniu **Online:**

„Sprawozdawczość budżetowa i w zakresie operacji finansowych w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach organizacyjnych za III kwartał 2026 r.”

SZKOLENIE ONLINE (na żywo)

Termin:

24.09.2026 r. (czwartek) 9.00-14.00

Odbiorcy:

Szkolenie skierowane jest do osób wykonujących zadania organów JST, skarbników i głównych księgowych urzędów jednostek samorządu terytorialnego jak również do osób wykonujących zadania jednostek budżetowych oraz zakładów budżetowych, głównych księgowych, księgowych.

Uczestnicy szkolenia otrzymują: materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu

Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.

PROGRAM SZKOLENIA:

„Sprawozdawczość budżetowa i w zakresie operacji finansowych w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach organizacyjnych za III kwartał 2026 r.”

9.00-14.00

1. **Ogólne zasady sporządzania sprawozdań budżetowych i w zakresie operacji finansowych w 2026 r.**
 - forma, terminy, zatwierdzenie sprawozdań i upoważnienia, korekty sprawozdań (zmiana danych, wykryte błędy).
 - zakres wymaganych danych, a organizacja rachunkowości jednostki i jej wpływ na sprawozdawczość i odpowiedzialność za błędy (obieg i kontrola dokumentów, obieg informacji, zastępcza obsługa kasowa, pomniejszenia wydatków, odrębny lub wspólny z budżetem rachunek bankowy)
2. **Sprawozdawczość budżetowa za III kwartał 2026 r.** - z uwzględnieniem wymogów rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej z dnia 29 stycznia 2025 r. (Dz.U. z 2025 r. poz. 133):
 - środki pieniężne w drodze jako dochody wykonane, zwroty dotacji, dochody należne i wykonane, potrącenia, należności, w tym z terminem płatności na rok następny, należności pozostałe do zapłaty, należności wymagalne, umorzenia i inne ulgi w spłacie należności, dochody potrącone na rzecz j.s.t.
 - wykorzystanie otrzymanych dotacji i ich zwroty,
 - zaangażowanie wydatków i ich wykonanie, wydatki niewygasające, zobowiązania niewymagalne i wymagalne, w tym zobowiązania z decyzji administracyjnych i wyroków sądowych,
 - środki znaczone, wolne środki, nadwyżka z lat ubiegłych, przychody i rozchody na pokrycie przejściowego deficytu, środki z lokat;
 - należności netto, stan środków obrotowych netto, finansowanie inwestycji samorządowego zakładu budżetowego, wpływy na rachunek dochodów oraz planowane i poniesione wydatki z tego rachunku,
Rb-27S, Rb-27ZZ, Rb-50, Rb-28S, Rb-NDS, Rb-30S, Rb-34S,
3. **Sprawozdawczość w zakresie operacji finansowych za III kwartał 2026 r.:**
 - z uwzględnieniem wymogów rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 652):
 - należności i zobowiązania wymagalne, należności przeterminowane, których nie można egzekwować, rozrachunki sporne oraz krótko i długoterminowe, tytuły dłużne, należności uboczne, należności przedawnione, nadpłaty, środki pieniężne na rachunku bankowym, środki pieniężne w drodze –
Rb-N, Rb-ZN, Rb-Z
4. **Naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie sprawozdawczości – zakres odpowiedzialności, podział zadań** – kierownik jednostki, kierownik jednostki obsługującej, główny księgowy, pracownik jednostki.
5. **Konsultacje.**

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **590 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe

- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Wymagania techniczne: komputer, smartfon lub tablet podłączony do Internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

Dostęp do wirtualnego szkolenia dla jednej osoby zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika szkolenia w dniu szkolenia rano

dnia.....

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „Sprawozdawczość budżetowa i w zakresie operacji finansowych w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach organizacyjnych za III kwartał 2026 r.”

W TERMINIE: 24.09.2026 r. (czwartek) - 9.00-14.00

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja	Adres e-mail do logowania

TELEFON KONTAKTOWY: _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

Nabywca	Odbiorca
Adres	Adres
.....	
NIP:	NIP:

Jednocześnie oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o. oraz Studio Profilaktyki Społecznej Sp. z o.o. z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym. Jednocześnie oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **590 zł** od 1 osoby (płatne do 7 dni po szkoleniu) i obejmuje:

- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK sp. z o.o.

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać email: biuro@supremalex.pl lub faks: **12 432 65 10 do dnia 22.09.2026 r.**
Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (-email) **na mniej niż 7 dni kalendarzowych od planowanego terminu szkolenia** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia**
- niezależnie od powodu rezygnacji