

Suprema Lex zaprasza serdecznie do udziału w szkoleniu **Online:**

„Nowa klasyfikacja budżetowa oraz zasady jej stosowania w rachunkowości jednostek”.

SZKOLENIE **ONLINE**

(prowadzone na żywo)

22.09.2026 r. (wtorek)

godz. 9.00-14.00

Odbiorcy:

Szkolenie skierowane do: skarbników gmin, powiatów i województw, głównych księgowych i księgowych urzędów jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, starostw i urzędów marszałkowskich oraz pracowników służb finansowych innych jednostek sektora finansów publicznych, głównych księgowych i księgowych jednostek pomocy społecznej.

Uczestnicy szkolenia otrzymują: materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu

Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.



PROGRAM SZKOLENIA ONLINE:

**„Nowa klasyfikacja budżetowa oraz zasady jej stosowania
w rachunkowości jednostek”.**

22.09.2026 r. godz. 9.00-14.00:

1. Reforma klasyfikacji budżetowej – informacje ogólne.
2. Nowelizacji ustawy o finansach publicznych i minimalna szczegółowość planu wydatków budżetu JST – art. 124 i art. 236 ufp.
3. Omówienie zmian wprowadzonych w nowej klasyfikacji oraz zasady stosowania klasyfikacji budżetowej.
4. Zmiany w zakresie rozdziałów i nowy układ grup wydatków (treść ekonomiczna oraz symbole grup wydatków).
5. Paragrafy dochodów oraz paragrafy określające rodzaj wydatków i środków, zaliczanych do wydatków bieżących i majątkowych, o których mowa w art. 236 ufp.
6. Klucze przejścia jako materiał pomocniczy przedstawiający charakter ekonomiczny paragrafów nowej klasyfikacji budżetowej.
7. Wytyczne organu wykonawczego JST dotyczące zasad grupowania operacji gospodarczych istotnych dla rodzaju działalności wydane w celu zapewnienie jednolitych zasad planowania wydatków bieżących JST związanych z nabyciem środków trwałych (wyposażenia) i wartości niematerialnych i prawnych, które nie jest ujmowane na kontach 013 „Pozostałe środki trwałe” i 020 „Wartości niematerialne i prawne”.
8. Dwustronne paragrafy dochodów i wydatków związane ze sprzedażą i nabyciem (wytworzeniem) niefinansowych aktywów trwałych oraz zasady ewidencji operacji gospodarczych z tym związanych, a w szczególności:
 - 1) amortyzowanych jednorazowo środków trwałych (konta: 013 „Pozostałe środki trwałe”, 014 „Zbiory biblioteczne” i 017 „Sprzęt wojskowy”) i wartości niematerialnych i prawnych (część zapisów na koncie 020 „Wartości niematerialne i prawne” lub innym wyodrębnionym w Zakładowym Planie Kont);
 - 2) środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych amortyzowanych według zasad przyjętych przez jednostkę, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości (konto 011 „Środki trwałe” i część konta 020 „Wartości niematerialne i prawne”);

PROGRAM SZKOLENIA **ONLINE:**

„Nowa klasyfikacja budżetowa oraz zasady jej stosowania w rachunkowości jednostek” - ciąg dalszy

- 3) kosztów środków trwałych w budowie (konto 080 „Środki trwałe w budowie”), kalkulowanych z uwzględnieniem art. 124 ust. 6 pkt 1 ufp w związku z art. 236 ust. 4 pkt 1 ufp oraz § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.
9. Powiązanie wybranych paragrafów dochodów i wydatków z kontami przychodów oraz kosztów jednostki ujmowanymi na kontach zespołu 4 i 7.
10. Rachunkowość budżetu JST oraz klasyfikacja przychodów budżetu, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 4 ufp, oraz rozchodów budżetu, o których mowa w art. 6 ust. 2 ufp.
11. Pytania i wątpliwości.

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **590 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK sp. z o.o.

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Wymagania techniczne: komputer, smartfon lub tablet podłączony do Internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

Dostęp do wirtualnego szkolenia dla jednej osoby zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika w dniu szkolenia rano

dnia.....

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU ONLINE**NAZWA FORMY DOSKONALENIA:** „Nowa klasyfikacja budżetowa oraz zasady jej stosowania w rachunkowości jednostek”.**TERMIN:** 22.09.2026 r. (wtorek) - 9.00-14.00

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja	Adres e-mail do logowania

TELEFON KONTAKTOWY: _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

Nabywca	Odbiorca
Adres NIP:	Adres NIP:

Jednocześnie oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Pieczeń i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej _____	Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o. oraz Studio Profilaktyki Społecznej Sp. z o.o. z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym. Pieczeń i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej _____
--	--

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **590 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o.

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać **email: biuro@supremalex.pl** lub faks: **12 432 65 10 do dnia 18.09.2026 r.**
Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (-email) **na mniej niż 7 dni kalendarzowych od planowanego terminu szkolenia** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia - niezależnie od powodu rezygnacji**