

Suprema Lex zaprasza serdecznie do udziału w szkoleniu **Online:**

„Majątek trwały w jednostkach sektora finansów publicznych – wycena, ewidencja księgowa, inwentaryzacja, klasyfikacja budżetowa w 2027 r.”

SZKOLENIE ONLINE (na żywo)

Termin:

22.10.2026 r. (czwartek) 9.00-14.00

Odbiorcy:

Szkolenie skierowane jest do osób wykonujących zadania organów JST, skarbników i głównych księgowych urzędów jednostek samorządu terytorialnego jak również do osób wykonujących zadania jednostek budżetowych oraz zakładów budżetowych, głównych księgowych, księgowych.

Uczestnicy szkolenia otrzymują: materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu

Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.

PROGRAM SZKOLENIA:

„Majątek trwały w jednostkach sektora finansów publicznych – wycena, ewidencja księgowa, inwentaryzacja, klasyfikacja budżetowa w 2027 r.”

9.00-14.00

1. Zasady ewidencji majątku trwałego – obowiązki wynikające z ustawy o rachunkowości oraz zasad rachunkowości budżetowej;
2. Klasyfikacja budżetowa wydatków na finansowanie środków trwałych w budowie (inwestycji) oraz zakupu gotowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych – zmiany od 2027 r., wydatki i transfery majątkowe według nowej klasyfikacji budżetowej
3. **Środki trwałe (ŚT) – kwalifikacja, wycena, ewidencja, obieg dokumentów i informacji:**
 - sposób kwalifikacji składników do środków trwałych i pozostałych środków trwałych;
 - zasady ewidencji księgowej, tworzenie zbiorczych obiektów inwentarzowych;
 - ustalenie wartości początkowej - w zależności od sposobu nabycia (zakup, zamiana, darowizna, nieodpłatne przekazanie, wieczyste użytkowanie, trwały zarząd, komunalizacja, wywłaszczenie, ujawnienie nadwyżki);
 - zmiany wartości początkowej ŚT (ulepszenie, remont, konserwacja);
 - likwidacja – sprzedaż, nieodpłatne przekazanie, trwały zarząd, zniszczenie lub rezygnacja z używania mienia;
 - aktywa obce w używaniu;
 - aktywa własne przekazane innym podmiotom;
 - pozabilansowa środków trwałych (niskocenne składniki majątku);
4. **Środki trwałe w budowie (inwestycje) – ewidencja, obieg dokumentów i informacji:**
 - koszty kwalifikowane do inwestycji, koszty bezpośrednie i pośrednie;
 - zakończenie i rozliczenie inwestycji;
 - zaniechanie inwestycji (bez efektu);
 - inwestycje w obcych środkach trwałych (podstawa realizacji wydatków ze środków publicznych);
5. **Wartości niematerialne i prawne – ewidencja, obieg dokumentów i informacji:**
 - sposób kwalifikacji składników do WNiP,
 - ustalenie wartości początkowej, likwidacja WNiP;
6. **Inwentaryzacja środków trwałych, środków trwałych w budowie, wartości niematerialnych i prawnych** – potwierdzenie danych wynikających z ksiąg rachunkowych ze stanem rzeczywistym (rzetelnie, obiektywnie) - procedury wewnętrzne, metoda, częstotliwość, sposób przeprowadzenia, rozliczenie inwentaryzacji i ujęcie wyników w księgach rachunkowych, udokumentowanie;
7. **Odpowiedzialność za rachunkowość jednostki i gospodarkę majątkiem trwałym** - kontrola dysponowania składnikami majątku trwałego, procedury wewnętrzne, podział zadań.
8. Konsultacje.

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **590 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe

- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Wymagania techniczne: komputer, smartfon lub tablet podłączony do Internetu z prędkością łącza od **512 KB/sek.**

Dostęp do wirtualnego szkolenia dla jednej osoby zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika szkolenia w dniu szkolenia rano

dnia.....

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „Majątek trwały w jednostkach sektora finansów publicznych – wycena, ewidencja księgowa, inwentaryzacja, klasyfikacja budżetowa w 2027 r.”

W TERMINIE: 22.10.2026 r. (czwartek) - 9.00-14.00

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja	Adres e-mail do logowania

TELEFON KONTAKTOWY: _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

Nabywca	Odbiorca
Adres	Adres
.....	
.....	
NIP:	NIP:

Jednocześnie oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o. oraz Studio Profilaktyki Społecznej Sp. z o.o. z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **590 zł** od 1 osoby (płatne do 7 dni po szkoleniu) i obejmuje:

- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej

- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK sp. z o.o.

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać email: biuro@supremalex.pl lub faks: **12 432 65 10 do dnia 20.10.2026 r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (-email) **na mniej niż 7 dni kalendarzowych od planowanego terminu szkolenia** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodu rezygnacji