SUPREMA LEX
CENTRUM SZKOLENIA SAMORZĄDÓW I KADR

Suprema Lex Centrum Szkolenia
Samorządów i Kadr Sp. z o.o.
Aleja 29 Listopada 39 A, 31-425 Kraków

Suprema Lex zaprasza serdecznie do udziału w szkoleniu online:

„Sprawozdawczość budżetowa oraz sprawozdawczość w zakresie operacji finansowych w JST i jednostkach organizacyjnych sporządzana na 31.12.2026 r.”.

SZKOLENIE ONLINE (prowadzone na żywo)
7.12.2026 r. (poniedziałek)
9.00-14.00

Odbiorcy:

Szkolenie skierowane do: skarbników gmin, powiatów i województw, głównych księgowych i księgowych urzędów jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, starostw i urzędów marszałkowskich oraz pracowników służb finansowych innych jednostek sektora finansów publicznych, głównych księgowych i księgowych jednostek pomocy społecznej.

Uczestnicy szkolenia otrzymują: materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu

Ważne! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń!

SUPREMA LEX
CENTRUM SZKOLENIA SAMORZĄDÓW I KADR

Suprema Lex Centrum Szkolenia
Samorządów i Kadr Sp. z o.o.
Aleja 29 Listopada 39 A, 31-425 Kraków

PROGRAM SZKOLENIA ONLINE:

„Sprawozdawczość budżetowa oraz sprawozdawczość w zakresie operacji finansowych w JST i jednostkach organizacyjnych sporządzana na 31.12.2026 r.”

I. Sprawozdawczość budżetowa w jednostkach Samorządu Terytorialnego i jednostkach organizacyjnych sporządzana na 31.12.2026 r. na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 stycznia 2025 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej /Dz.U z 2025 poz. 133/”.

1. Zasady i sposób sporządzania sprawozdań budżetowych.
2. Forma i częstotliwość przekazywania sprawozdań budżetowych.
3. Zasady sporządzania korekt sprawozdań.
4. Odpowiedzialność kierownika jednostki i głównego księgowego za sporządzanie i przekazywanie sprawozdań.
5. Wykazywanie danych w sprawozdaniach w świetle ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
6. Sporządzanie sprawozdań budżetowych z uwzględnieniem zmian wprowadzonych nowym rozporządzeniem w tym m. in.:
- sprawozdanie Rb-27S - omówienie zmian,
- sprawozdanie Rb- 27ZZ,
- sprawozdanie Rb-PDP,
- sprawozdanie Rb-28S,
- sprawozdanie Rb-28NWS,
- sporządzanie sprawozdania Rb-NDS – omówienie zmian,
- sprawozdanie Rb-ST,
- sprawozdanie Rb-30S,
- sprawozdanie Rb-34S,
- sprawozdanie Rb-50

7. Nieprawidłowości występujące przy sporządzaniu sprawozdań budżetowych.

II. Sprawozdawczość w zakresie operacji finansowych w Jednostkach Samorządu Terytorialnego i jednostkach organizacyjnych sporządzana na 31.12.2026 r.

1. Rodzaje i formy sporządzania i przekazywania sprawozdań sporządzanych przez jednostki.
2. Zasady sporządzania korekt sprawozdań w zakresie operacji finansowych.
3. Szczegółowe zasady sporządzania sprawozdania Rb-N.
4. Sporządzanie sprawozdań Rb-Z i Rb-UZ w tym omówienie danych wykazywanych w części C sprawozdania RB-Z dotyczących uzupełniających danych o niektórych zobowiązaniach jednostek Samorządu terytorialnego.
5. Zakres podmiotowy przy sporządzaniu sprawozdania Rb-UZ.
6. Zasady sporządzania sprawozdania Rb-ZN.
7. Nieprawidłowości występujące przy sporządzaniu sprawozdań w zakresie operacji finansowych: Rb-N, Rb-Z, Rb-ZN, Rb-UZ.
8. W trakcie omawianych zagadnień jest możliwość bezpośredniego zadawania pytań.

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **590** zł od 1 osoby i obejmuje:
- materiały szkoleniowe
- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK sp. z o.o.

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Wymagania techniczne: komputer, smartfon lub tablet podłączony do Internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

Dostęp do wirtualnego szkolenia dla jednej osoby zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika szkolenia w dniu szkolenia rano

SUPREMA LEX
CENTRUM SZKOLENIA SAMORZĄDÓW I KADR

Suprema Lex Centrum Szkolenia
Samorządów i Kadr Sp. z o.o.
Aleja 29 Listopada 39 A, 31-425 Kraków

dnia.....

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „Sprawozdawczość budżetowa oraz sprawozdawczość w zakresie operacji finansowych w JST i jednostkach organizacyjnych sporządzana na 31.12.2026 r."

TERMIN: 7.12.2026 r. (poniedziałek) - 9.00-14.00 ONLINE

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja	Adres e-mail do logowania

TELEFON KONTAKTOWY: _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

Nabywca	Odbiorca
Adres …….. …….. …….. NIP:	Adres …….. …….. …….. NIP:

Jednocześnie oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej _____	Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o. oraz Studio Profilaktyki Społecznej Sp. z o.o. z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym. Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej _____

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **590** zł od 1 osoby i obejmuje:
- materiały szkoleniowe
- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o.

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać **email: biuro@supremalex.pl do dnia 3.12.2026 r.**
Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.
Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni na konto:
Suprema Lex Centrum Szkolenia Samorządów i Kadr Sp. z o.o.
BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 44 1600 1198 1888 7390 7000 0001

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (-email) **na mniej niż 7 dni kalendarzowych od planowanego terminu szkolenia** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia -** niezależnie od powodu rezygnacji