SUPREMA LEX
CENTRUM SZKOLENIA SAMORZĄDÓW I KADR

Suprema Lex Centrum Szkolenia
Samorządów i Kadr Sp. z o.o.
Aleja 29 Listopada 39 A, 31-425 Kraków

Suprema Lex zaprasza serdecznie do udziału w szkoleniu Online:

„ZAMKNIĘCIE KSIĄG RACHUNKOWYCH W JST I ICH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH ZA 2026 ROK”.

SZKOLENIE

ONLINE

(prowadzone na żywo)

9.12.2026 r. (środa)

godz. 9.00-14.00

Odbiorcy:
Szkolenie skierowane jest do osób wykonujących zadania organów JST, skarbników i głównych księgowych urzędów jednostek samorządu terytorialnego jak również do osób wykonujących zadania jednostek budżetowych oraz zakładów budżetowych, głównych księgowych, księgowych.

Uczestnicy szkolenia otrzymują: materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu

Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.

SUPREMA LEX
CENTRUM SZKOLENIA SAMORZĄDÓW I KADR

Suprema Lex Centrum Szkolenia
Samorządów i Kadr Sp. z o.o.
Aleja 29 Listopada 39 A, 31-425 Kraków

PROGRAM SZKOLENIA ONLINE:

„ZAMKNIĘCIE KSIĄG RACHUNKOWYCH W JST I ICH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH ZA 2026 ROK"

9.12.2026 r. godz. 9.00-14.00

1. Harmonogram zamknięcia ksiąg rachunkowych – weryfikacja danych, wycena, inwentaryzacja, wstępne i ostateczne zamknięcie ksiąg rachunkowych, sporządzenie sprawozdań, zmiany danych po zamknięciu ksiąg.

2. Zasady rachunkowości i zasady rachunkowości budżetowej – rozwiązania przydatne do uwzględnienia w polityce rachunkowości, uproszczenia (ewidencja jednostki).

3. Weryfikacja danych wynikających z ksiąg rachunkowych urzędu, starostwa i innej jednostki organizacyjnej i ustalenie wartości aktywów i pasywów na moment bilansowy:

– **środki pieniężne jednostki** – własne i obce środki pieniężne (depozyty), środki pieniężne w drodze
– **aktywa trwałe** – wymagania dla ewidencji syntetycznej i analitycznej, zmiany wartości początkowej – środki trwałe, pozostałe środki trwałe, środki trwałe w budowie, wartości niematerialne i prawne, długoterminowe aktywa finansowe – nowa klasyfikacja wydatków w 2027 roku,
– **przychody i koszty jednostki, rozliczenia międzyokresowe** – ewidencja księgowa z uwzględnieniem zasad rachunkowości (uproszczenia), obieg i kontrola dokumentów księgowych (bieżąca, rzetelna ewidencja)
– **należności i zobowiązania** – kategorie rozrachunków długo i krótkoterminowych, spornych, wymagalnych, publicznoprawnych, cywilnoprawnych; kompensata, ugoda, ulgi w spłacie należności, naliczenie odsetek, ustalenie odpisów aktualizujących; restrukturyzacja zobowiązań;
– **fundusz jednostki –** ewidencja syntetyczna i analityczna;
– **rozliczenia z tytułu realizacji zadań na rzecz Skarbu Państwa** – środki pieniężne, ewidencja bilansowa i pozabilansowa;

4. Sprawozdanie finansowe jednostki za 2026 r. – powiązanie danych wynikających z ksiąg rachunkowych z danymi wykazanymi w bilansie, rachunku zysku i strat oraz zestawieniu zmian w funduszu, dane do informacji dodatkowej.

5. Weryfikacja danych wynikających z ksiąg rachunkowych budżetu JST i ustalenie wartości aktywów i pasywów na moment bilansowy:

– **środki pieniężne budżetu JST** – przepływy środków pieniężnych pomiędzy jednostką i budżetem, środki pieniężne w drodze, lokaty, obce środki pieniężne (depozyty),
– **należności i zobowiązania** – kategorie rozrachunków długo i krótkoterminowych, spornych, wymagalnych, finansowych, odsetki, odpisy aktualizujące;
– **wydatki niewygasające** – środki pieniężne, wydatki niewykonane i niewygasające;
– **rozliczenia międzyokresowe** – dochody i wydatki przyszłych okresów;
– **wynik wykonania budżetu** – dochody i wydatki budżetu, dochody na przełomie okresów sprawozdawczych, skumulowany wynik wykonania budżetu;
– **dane dotyczące Skarbu Państwa (zadania zlecone)** – środki pieniężne, należności i zobowiązania;

Suprema Lex Centrum Szkolenia
Samorządów i Kadr Sp. z o.o.
Aleja 29 Listopada 39 A, 31-425 Kraków

PROGRAM SZKOLENIA: ciąg dalszy

„ZAMKNIĘCIE KSIĄG RACHUNKOWYCH W JST I ICH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH ZA 2026 ROK"

9.12.2026 r. godz. 9.00-14.00

– środki pieniężne, rozliczenia z jednostkami;
6. Bilans z wykonania budżetu za 2026 r. - ustalenie sald końcowych wykonania budżetu i przeniesienie danych do sprawozdania.

7. Sprawozdanie finansowe JST za 2026 r. – elementy sprawozdania, w tym zbiorcza informacja dodatkowa.
8. Roczna sprawozdawczość budżetowa i w zakresie operacji finansowych w 2026 r. - dane z ewidencji księgowej budżetu JST i jednostki oraz innych źródeł do ujęcia w sprawozdaniach jednostkowych, przykłady błędów w Rb-27S, Rb-28S, Rb-N, Rb-Z, Rb-27ZZ, Rb-ST, Rb-NDS.

9. Odpowiedzialność za przygotowanie i sporządzenie sprawozdań finansowych i budżetowych oraz w zakresie operacji finansowych – zakres i podstawa odpowiedzialności.

10. Pytania i odpowiedzi.

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **590** zł od 1 osoby i obejmuje:
- materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o.

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**
Wymagania techniczne: komputer, smartfon lub tablet podłączony do Internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.
Dostęp do wirtualnego szkolenia dla jednej osoby zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika w dniu szkolenia rano

SUPREMA LEX
CENTRUM SZKOLENIA SAMORZĄDÓW I KADR

Suprema Lex Centrum Szkolenia
Samorządów i Kadr Sp. z o.o.
Aleja 29 Listopada 39 A, 31-425 Kraków

dnia.....

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU ONLINE

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „ZAMKNIĘCIE KSIĄG RACHUNKOWYCH W JST I ICH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH ZA 2026 ROK".

TERMIN: 9.12.2026 r. (środa) - 9.00-14.00

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja	Adres e-mail do logowania

TELEFON KONTAKTOWY: _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

Nabywca	Odbiorca
Adres …….. …….. …….. NIP:	Adres …….. …….. …….. NIP:

Jednocześnie oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej _____	Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o. oraz Studio Profilaktyki Społecznej Sp. z o.o. z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym. Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej _____

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **590** zł od 1 osoby i obejmuje:
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o.

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać **email: biuro@supremalex.pl** lub faks: **12 432 65 10 do dnia 07.12.2026 r.**
Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl
Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (-email) **na mniej niż 7 dni kalendarzowych od planowanego terminu szkolenia** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia -** niezależnie od powodu rezygnacji.