

### **§ 1.**

1. Regulamin kursów zwany dalej Regulaminem, określa ogólne zasady organizacji i tok kursów oraz związane z nimi prawa i obowiązki uczestników kursu.
2. Regulamin ustala ogólne zasady rekrutacji Uczestników na kursy organizowane przez Suprema Lex CSKIS w ramach kursu.

### **§ 2.**

Uczestnikiem kursu może zostać osoba, która posiada wykształcenie minimum średnie.

### **§ 3.**

Kursy mogą być prowadzone w formie stacjonarnej we wskazanych miejscach na harmonogramie kursu.

### **§ 4.**

Suprema Lex CSKIS zobowiązane jest do zapewnienia:

- 1) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
- 2) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kursów;
- 3) obsługi administracyjno-technicznej kursów.

### **§ 5.**

1. Kursy są prowadzone w języku polskim.
2. Kursy prowadzone są według autorskich programów kadry i Suprema Lex CSKIS.

### **§ 6.**

1. Udział uczestników w kursach jest odpłatny. Wysokość opłat za kursy ustala Suprema Lex CSKIS.
2. Kursy mogą być finansowane lub dofinansowane przez instytucje zewnętrzne, w tym ze środków pomocowych UE. W takim przypadku wysokość opłat za kursy ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania tych kursów.
3. W wyjątkowych przypadkach, na wniosek Uczestnika kursu, Dyrektor Suprema Lex CSKIS może wydać decyzję o rozłożeniu opłaty za kurs na raty.

### **§ 7.**

1. O zakwalifikowaniu na kurs decyduje kolejność zgłoszeń oraz terminowe uiszczenie opłaty za kurs.
2. Zgłoszenia na kursy przyjmowane są elektronicznie lub faksem.

### **§ 8.**

1. Uczestnik kursu ma prawo do otrzymania certyfikatu potwierdzającego go uczestnictwo w kursie, który wydawany jest po zakończeniu kursu przez Suprema Lex CSKIS oraz zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z wymogami MEN.
2. Formą zaliczenia kursu jest przynajmniej 75% obecności na zajęciach szkoleniowych. Podstawą do sporządzenia protokołu zaliczenia jest imienna lista obecności podpisywana każdorazowo przez słuchacza. Po zaliczeniu kursu słuchacz otrzymuje „Zaświadczenie o ukończeniu kursu” wg wzoru z Rozp. MEN z dnia 11 stycznia 2012 r., Załącznik nr 5 (Dz. U. Nr 34 poz. 186). Przy odbiorze należy okazać dokument tożsamości ze zdjęciem.
3. Certyfikat ukończenia kursu, o którym mowa w ust. 1, podpisuje dyrektor Suprema Lex CSKIS oraz wykładowca lub wykładowcy prowadzący kurs. Zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodne z wymogami MEN podpisuje dyrektor Suprema Lex CSKIS.

### **§ 9.**

Uczestnik kursu zostaje skreślony z listy uczestników kursu w przypadku:

- 1) rezygnacji z kursu na piśmie
- 2) nieprzebrzegania Regulaminu.

### **§ 10.**

1. Jeśli uczestnik chce zrezygnować z kursu powinien powiadomić o tym organizatora w formie e-mail na adres: [biuro@supremalex.pl](mailto:biuro@supremalex.pl) zgodnie z Warunkami Rezygnacji umieszczonymi na karcie zgłoszeniowej każdego kursu.
2. Każdy kurs ma własne Warunki Rezygnacji i są one zamieszczone na Karcie Zgłoszenia.
3. W przypadku nie stawienia się na kurs nie przysługuje zwrot opłaty za kurs.
4. W przypadkach szczególnych Organizator może podjąć decyzję o odstąpieniu naliczenia ww. opłat.
5. W każdej chwili Zgłaszający na kurs może wyznaczyć innego uczestnika kursu.

### **§ 11.**

1. Uczestnik kursu ma prawo do otrzymania faktury za kurs.
2. Uczestnik kursu może wystąpić z wnioskiem o wystawienie faktury na inny podmiot. Wówczas należy wystąpić z wnioskiem o wystawienie faktury nie później niż 15 dni przed rozpoczęciem kursu lub wskazać płatnika w karcie zgłoszeniowej.
3. Za datę dokonania płatności uznaje się dzień wpływu płatności na rachunek.

### **§ 12.**

1. Istnieje możliwość stworzenia programu kursu na zamówienie instytucji.
2. W celu zamówienia kursu lub szkolenia dla instytucji należy skontaktować się z Biurem Suprema Lex CSKIS w Krakowie.

### **§ 13.**

1. Wypełniając Formularz Zgłoszeniowy Uczestnika kursu w wersji papierowej, Słuchacz wyraża zgodę na umieszczenie jego danych osobowych w bazie Suprema Lex CSKIS oraz na ich przetwarzanie w celu realizacji usługi edukacyjnej. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia wykonanie usługi przez Suprema Lex CSKIS.
2. Przetwarzanie danych osobowych Uczestnika kursu w zakresie promocyjno-informacyjnym jest możliwe jedynie w przypadku wyrażenia przez Uczestnika kursu dodatkowej zgody na otrzymywanie informacji o aktualnej działalności Suprema Lex CSKIS oraz o wydarzeniach edukacyjnych, kulturalnych, popularno-naukowych, organizowanych przez Suprema Lex CSKIS.
3. Uczestnik kursu ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, poprawiania ich oraz żądania usunięcia.
4. Uczestnik kursu ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych danych osobowych.
5. Dane osobowe są chronione zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom trzecim.

### **§ 14.**

Zmiana Regulaminu wymagają formy pisemnej.

### **§ 15.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2017r.