



Szkolenia zamknięte

Szkolenia zamknięte dla Powiatowych Urzędów Pracy

**SUPREMA LEX
CENTRUM SZKOLENIA KADR I SAMORZĄDÓW**

Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków
tel. centrala: tel.: 12 431 00 85, fax: 12 432 65 10
e-mail: kierownik@supremalex.pl

Spis treści:

SZKOLENIA ZAMKNIĘTE DLA RADNYCH	3
PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEWODNICZĄCEGO RADY, PRZEWODNICZĄCYCH KOMISJI I RADNYCH W ZWIĄZKU Z ZAKOŃCZENIEM OBECNEJ I ROZPOCZĘCIEM NOWEJ KADENCJI RADY. KONIEC KADENCJI A DZIAŁALNOŚĆ ORGANU WYKONAWCZEGO.....	4
OBOWIĄZKI BIURA RADY W ZWIĄZKU Z KOŃCEM KADENCJI I POCZĄTKIEM NOWEJ. OŚWIADCZENIA MAJĄTKOWEJ I NOWE PRZEPISY WYBORCZE.....	5
OŚWIADCZENIA MAJĄTKOWE W KADENCJI 2018-2023 I SKUTKI ICH NIE ZŁOŻENIA.....	5
UPRAWNIENIA PRZEWODNICZĄCEGO RADY.....	6
KONTROLA I BUDŻET.....	7
ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA GMINY NATŁE NAJNOWSZEGO STANU PRAWNEGO.....	7
RADA GMINY – PODSTAWY PRAWNE DZIAŁANIA Z UWZGLĘDNIENIEM PRAW I OBOWIĄZKÓW RADNEGO.....	7
ZASADY OPRACOWYWANIA I UCHWALANIA UCHWAŁY BUDŻETOWEJ.....	8
PRAWO CYWILNE W SPOJRZENIU RADNEGO – ZAWARCIE I WYKONANIE UMOWY NATŁE PODSTAW OCENY SKUTECZNEJ REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH.....	9
NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ GMIN.....	9
O PODSTAWACH ODPOWIEDZIALNOŚCI W SAMORZĄDZIE TERYTORIALNYM.....	10
MANDAT RADNEGO I JEGO CECHY. RADA GMINY (POWIATU).....	10
SPECYFIKA POSZCZEGÓLNYCH KOMISJI RADY. PRAWA I OBOWIĄZKI PRZEWODNICZĄCYCH KOMISJI I RADNYCH.....	11
POZYTYWNA AUTOPREZENTACJA, CZYLI JAK PRZEDSTAWIĆ SIEBIE Z NAJLEPSZEJ STRONY? WARSZTAT KREOWANIA PROFESJONALNEGO WIZERUNKU.....	11

SUPREMA LEX
CENTRUM SZKOLENIA KADR I SAMORZĄDÓW
Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków
tel. centrala: tel.: 12 431 00 85, fax: 12 432 65 10
e-mail: kierownik@supremalex.pl

Szanowni Państwo,

Szkolenia zamknięte dla Powiatowych Urzędów Pracy. Zapraszamy serdecznie do współpracy w ramach szkoleń zamkniętych w 2018/2019 roku.

Inwestycja w kadry w większości przypadków przynosi oczekiwane rezultaty, aby osiągnąć najlepsze wyniki w długodystansowym rozumieniu aspektu wykonywania swojej pracy, niezbędne jest podnoszenie kwalifikacji, co zapewniamy podczas naszych szkoleń. Nasi kompetentni Trenerzy, legitymujący się wieloletnim doświadczeniem i bogatym dorobkiem zawodowym, gwarantują, że zarówno podczas jednodniowych sesji, jak i podczas trzydniowych szkoleń zostanie Państwu przekazana maksymalna ilość najcenniejszych informacji. A wszystko to w przyjaznej i komfortowej atmosferze.

Zapraszamy do zapoznania się ze szczegółowymi harmonogramami proponowanych przez nas szkoleń. Z pewnością spośród prezentowanej przez nas tematyki wybierze Państwo dla siebie najbardziej interesujące tematy.

Jesteśmy wpisani przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie do rejestru instytucji szkoleniowych pod numerem ewidencyjnym 2.12/00139/2014 oraz do Polskiej Izby Firm Szkoleniowych (PIFS) jako jej członek. Jesteśmy również wpisani do rejestru niepublicznych placówek kształcenia ustawicznego.

SUPREMA LEX
CENTRUM SZKOLENIA KADR I SAMORZĄDÓW
Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków
tel. centrala: tel.: 12 431 00 85, fax: 12 432 65 10
e-mail: kierownik@supremalex.pl

NOWOŚĆ 2018

„Rozliczania projekt w i kwalifikowalno ci wydatk w i kategorii koszt w w projektach unijnych realizowanych w Nowej Perspektywie Finansowej 2014-2020”

Główne obowiązki Beneficjenta w kontekście rozliczania projekt w współfinansowanych ze środków UE w latach 2014-2020

Realizacja projektu z należytą starannością zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie oraz przepisami prawa i procedurami w ramach Programu Operacyjnego;
Prowadzenie odrębnej ewidencji księgowej, w tym formy ewidencji;
Opisywanie dowodów księgowych, zasady;

Zasady kwalifikowalności wydatków w perspektywie finansowej 2014-2020

Wytyczne w zakresie kwalifikowalności kosztów w Nowej Perspektywie Finansowej 2014 - Zasada faktycznego poniesienia wydatku;
Wydatki ponoszone zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji
Uproszczone metody rozliczania wydatków: stawki jednostkowe i metody ryczałtowe;
Zakaz podwójnego finansowania.
Podstawowe kategorie kosztów kwalifikowanych w latach 2014-2020
Zakup środków w trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, amortyzacja; Podatek VAT od towarów i usług oraz inne podatki i opłaty;
Wkład niepieniężny;
Koszty pośrednie;
Koszty związane z angażowaniem personelu;
Weryfikacja dokumentów
Weryfikacja poprawności dokumentacji rozliczeniowej służącej dokumentowaniu wydatków; Typowe błędy w toku procesu rozliczeń

SUPREMA LEX
CENTRUM SZKOLENIA KADR I SAMORZĄDÓW
Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków
tel. centrala: tel.: 12 431 00 85, fax: 12 432 65 10
e-mail: kierownik@supremalex.pl

Dla wszystkich powyższych szkoleń – części stałe oferty to:

Prowadzący:	osoba uzgodniona z Zamawiającym
Czas trwania szkolenia:	ok. 8 godz. dydaktycznych (6 godz. zegarowych)
Miejsce szkolenia:	wskazane przez Zleceniodawcę. Koszty wynajmu sali pokrywa Zleceniodawca.
Liczba uczestników:	do 30 osób.
Cena obejmuje:	przeprowadzenie szkolenia i materiały szkoleniowe dla uczestników, koszty dojazdu prowadzącego oraz ewentualne noclegi.

SUPREMA LEX
CENTRUM SZKOLENIA KADR I SAMORZĄDÓW
Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków
tel. centrala: tel.: 12 431 00 85, fax: 12 432 65 10
e-mail: kierownik@supremalex.pl