



Harmonogram szkolenia

„Podatek VAT w jednostkach samorządu terytorialnego i jednostkach organizacyjnych po zmianach w 2019 roku”

Termin: 25-28 sierpnia 2019r. w Kołobrzegu

Lokalizacja: Baltic Plaza mediSPA & FIT**,
ul. Plażowa 1, 78-100 Kołobrzeg**

<https://www.balticplaza.eu>

Zakwaterowanie w apartamentach dwuosobowych 50m2 (sypialnia, salon, balkon)

Zakres tematyczny:

Nieprawidłowości w zakresie ewidencji dochodów i wydatków oraz rozliczeń podatku VAT. Podatek VAT w jednostkach samorządu terytorialnego i jednostkach organizacyjnych po zmianach w 2019 roku. Wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów w jednostkach samorządu terytorialnego II. Import usług w jednostkach samorządu terytorialnego

Odbiorcy:

Szkolenie skierowane jest do: skarbników Gmin, Powiatów i Województw, pracowników służb finansowo-księgowych (głównych księgowych, księgowych) Urzędów jednostek samorządu terytorialnego, Starostwa i Urzędów Marszałkowskich oraz dyrektorów, kierowników i głównych księgowych jednostek obsługi finansowo-księgowej szkół i placówek- tzw. ZEASÓW, dyrektorów i głównych księgowych jednostek oświatowych, kierowników gminnych i powiatowych jednostek organizacyjnych w tym samorządowych instytucji kultury oraz spółek komunalnych.

SAMODZIELNY KSIĘGOWY - ZAWÓD DEFICYTOWY!!!

W związku z aktywizacją zawodową księgowych istnieje możliwość pozyskania środków na szkolenia z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.



„Podatek VAT w jednostkach samorządu terytorialnego i jednostkach organizacyjnych po zmianach w 2019 roku”

25.08.2019 r. (niedziela)
DZIEŃ PIERWSZY

Przyjazd i zakwaterowanie uczestników szkolenia od godz. 15.00
w Hotelu Baltic Plaza mediSPA & FIT****

26.08.2019 r. (poniedziałek)
DZIEŃ DRUGI

07.00-09.00 Śniadanie (13.00-14.00 Obiad)

09.00 Powitanie, rozpoczęcie szkolenia

09.00-15.30

Nieprawidłowości w zakresie ewidencji dochodów i wydatków oraz rozliczeń podatku VAT:

- I. Księgowanie dochodów budżetowych i ujmowanie w Rb-27S (netto, brutto);
- II. Ewidencja rozliczeń środków pieniężnych w drodze – konto 141 w ewidencji jednostki, rozliczanie kart płatniczych;
- III. Ewidencja dochodów na przełomie okresów sprawozdawczych – konto 140 w ZPK budżetu,
- IV. Ewidencja kosztów i wydatków – wg układu kont zespołu 4, a klasyfikacja budżetowa wydatków,
- V. Rozliczenia dotyczące podatku VAT – omówienie wariantów dotyczących VAT naliczonego podlegającego odliczeniu, rozliczeń związanych z centralizacją, z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności.

Od 15.30 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne

15:30–19:00 Czas wolny.

Od 19:30 Uroczysta kolacja bankietowa, czas przy kolacji umili oprawa muzyczna DJ.



27.08.2019 r. (wtorek)
DZIEŃ TRZECI

7.00-9.00 Śniadanie (13.00-14.00 Obiad)

09.00-15.30

Podatek VAT w jednostkach samorządu terytorialnego i jednostkach organizacyjnych po zmianach w 2019 roku:

- I. Jednostka samorządu terytorialnego jako podatnik VAT prowadzący działalność gospodarczą i jako organ administracji publicznej – zagadnienia związane z prawem podatnika do odliczenia podatku VAT. Zadania JST w zakresie edukacji i opieki społecznej.
- II. Kasy fiskalne – kompleksowe omówienie przepisów obowiązujących w 2019 r. Raport z kasy fiskalnej jako udokumentowanie sprzedaży „bezzrachunkowej”. Kasy online, oświadczenia i procedury kontroli. Sankcje związane z brakiem ewidencji.
- III. Faktura jako podstawowy dokument księgowy, zaliczka a proforma, faktury elektroniczne i ustrukturyzowane faktury w zamówieniach publicznych.
- IV. Usługi budowlane, podwykonawstwo, odwrotne obciążenie, usługi kompleksowe, refakturowanie.
- V. Zmiany ustawy o VAT i innych ustaw; ulga na złe długi, baza podatników, raportowanie faktur nie ujętych w rejestrach, matryca stawek. Obowiązek weryfikacji kontrahenta.
- VI. JPK, STIR, CRF, MDR, POP, TNA i inne
- VII. Obowiązkowa podzielona płatność, zapisy na fakturach, sankcje dla sprzedawców i nabywców.

Od 15.30 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne

15:30–19:00 Czas wolny. Dla zainteresowanych wycieczka z przewodnikiem po Kołobrzegu.

Od 19:30 Kolacja zwykła



28.08.2019 r. (środa)
DZIEŃ CZWARTY

07.00-09.00 Śniadanie (Wykwaterowanie z pokoi do godziny 11.00)

09.00-15.30

- I. Wewnątrzspółnotowe nabycie towarów w jednostkach samorządu terytorialnego
- II. Import usług w jednostkach samorządu terytorialnego
- III. Miejsce świadczenia usług
- IV. Przeliczanie kwot wyrażonych w walucie obcej
- V. Termin rozliczenia podatku naliczonego od importu usług i wewnątrzspółnotowego nabycia towarów
- VI. Pozostałe transakcje międzynarodowe
- VII. Wybrane zagadnienia szczegółowe
 1. opłata za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego gruntów zajętych pod budownictwo mieszkalne w prawo własności a VAT
 2. opłaty za korzystanie z przystanków autobusowych a VAT
 3. opłaty za zezwolenia na sprzedaż alkoholu
 4. sprzedaż towarów służących wyłącznie do wykonywania zadań publicznych
 5. wysokość podatku w przypadku sprzedaży nieruchomości
 6. czynności niepłatne a podatek VAT
 7. bezpłatne przejazdy środkami lokalnego transportu zbiorowego
 8. refaktura mediów przy usługach najmu (stawka podatku, obowiązek podatkowy, podstawa opodatkowania, dokumentowanie)
 9. obowiązek posiadania potwierdzenia odbioru faktury korygującej przez sprzedawcę
 10. dotacje a podatek VAT
 11. korygowanie faktur wystawionych na niewłaściwego nabywcę
 12. rozliczenie przez nabywcę faktur korygujących in plus i in minus
 13. rozliczenie przez sprzedawcę faktur korygujących in plus
 14. anulowanie faktur
- VIII. Procedury szczególne:
 1. zwolnienie podmiotowe – kogo może dotyczyć po centralizacji rozliczeń podatku VAT
 2. procedury VAT marża – czy dotyczą JST

13.30 Podsumowanie szkolenia, wręczenie certyfikatów, zakończenie szkolenia

od 13.30 Obiad

CAŁKOWITY KOSZT SZKOLENIA WYNOŚI: 1290 zł od 1 osoby. CENA OBEJMUJE:

- uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, certyfikat ukończenia szkolenia sygnowany przez Wykładowców, opieka logistyczna organizatora na miejscu
- zakwaterowanie wraz z wyżywieniem – 3 noclegi ze śniadaniem, (pokoje 2 osobowe). Pokoje 1 i 3 osobowe- dodatkowo płatne. 3 obiady, 2 kolacje – w tym jedna uroczysta, serwis kawowy. Dojazd we własnym zakresie. Parking bezpłatny



.....dnia

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „Podatek VAT w jednostkach samorządu terytorialnego i jednostkach organizacyjnych po zmianach w 2019 roku”.

TERMIN I MIEJSCE: 25-28.08.2019 r., Baltic Plaza mediSPA & FIT****, ul. Plażowa 1, 78-100 Kołobrzeg
<https://www.balticplaza.eu>

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

Wycieczka z przewodnikiem po Kołobrzegu TAK/ NIE* - * niewłaściwe skreślić

ADRES E-MAIL: _____ TELEFON KONTAKTOWY _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

NABYWCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

ODBIORCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSKIS oraz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

CAŁKOWITY KOSZT SZKOLENIA WYNOŚI: 1290 zł od 1 osoby. CENA OBEJMUJE:

- uczestnictwo w zajęciach, materiały szkoleniowe, certyfikat ukończenia szkolenia sygnowany przez Wykładowców, opieka logistyczna organizatora na miejscu
- zakwaterowanie wraz z wyżywieniem – 3 noclegi ze śniadaniem, (pokoje 2 osobowe). Pokoje 1 i 3 osobowe - dodatkowo płatne. 3 obiady, 2 kolacje – w tym jedna uroczysta, serwis kawowy. Dojazd we własnym zakresie. Parking bezpłatny

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać faksem: **tel./fax: (12) 431-00-85 lub fax.: (12) 432-65-10 do dnia 02.08.2019r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w konferencji i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Należność za udział w konferencji należy przesłać **do dnia 16.08.2019r.** na konto:

„Suprema Lex” Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów:

BGŻ BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 46 1600 1198 0002 0022 2799 4001

Ważne! W przypadku rezygnacji z konferencji w formie pisemnej (faksem) **po terminie 02.08.2019r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **50% kosztów kwoty konferencji** - niezależnie od powodów rezygnacji, a w przypadku rezygnacji **po terminie 07.08.2019r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji.

Uwaga!!! Osoby zgłoszone w ramach cen promocyjnych mogą wycofać się do 7 dni od wysłania zgłoszenia!!!