

Suprema Lex zaprasza serdecznie do udziału w szkoleniu **Online**:

# „BIEŻĄCE PROBLEMY GOSPODARKI FINANSOWEJ, RACHUNKOWOŚCI I SPRAWOZDAWCZOŚCI W JEDNOSTKACH POMOCY SPOŁECZNEJ”.

**SZKOLENIE**

**ONLINE**

(prowadzone na żywo)

**10.12.2024r. (wtorek)**

**godz. 9.00-14.00**



**Prowadzący:**

**Ewa Koszela**

Naczelnik Wydziału Kontroli Gospodarki Finansowej Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, specjalista w zakresie praktycznego zastosowania przepisów obejmujących całokształt gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych, wykładowca akademicki, uznany autorytet w sprawach kontroli i nadzoru nad jednostkami sektora finansów publicznych, Katowice.

## **Odbiorcy:**

Szkolenie skierowane jest do skarbników, głównych księgowych i księgowych jednostek pomocy społecznej oraz osób prowadzących ewidencję w tym zakresie.

Uczestnicy szkolenia otrzymują: materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu

**Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.**

**PROGRAM SZKOLENIA ONLINE:****„BIEŻĄCE PROBLEMY GOSPODARKI FINANSOWEJ,  
RACHUNKOWOŚCI I SPRAWOZDAWCZOŚCI W JEDNOSTKACH  
POMOCY SPOŁECZNEJ”.****10.12.2024r. godz. 9.00-14.00 Prowadzenie Ewa Koszela:**

1. Polityka rachunkowości – dostosowanie do obowiązujących przepisów i potrzeb jednostek.
2. Szczególne zasady rachunkowości i ich ujęcie w wewnętrznych uregulowaniach, najczęściej stosowane uproszczenia.
3. Funkcjonowanie poszczególnych kont.
4. Kwartalne sprawozdania budżetowe i z operacji finansowych.
5. Ewidencja dochodów budżetowych, egzekucja dochodów w tym z zadań zleconych.
6. Ewidencja i wypłata świadczeń
7. Fundusz alimentacyjny – ewidencja księgową.
8. Nienależnie pobrane świadczenia – ewidencja i ujęcie w sprawozdaniach.
9. Plan finansowy, dochody i wydatki.
10. Zaciąganie zobowiązań, upoważnienia.
11. Upoważnienie do kontrasygnaty.
12. Środki trwałe, ich wycena i finansowanie oraz ewidencja.
13. Ewidencja ilościowo – wartościowa oraz ilościowa.
14. Kontrola ksiąg rachunkowych i czynności inwentaryzacyjnych.
15. Najczęściej spotykane błędy i nieprawidłowości.
16. Pytania.

**Koszt szkolenia:** cena szkolenia wynosi **490 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK sp. z o.o.

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

**Wymagania techniczne: komputer, smartfon lub tablet podłączony do Internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.**

**Dostęp do wirtualnego szkolenia dla jednej osoby zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika w dniu szkolenia rano**

dnia.....

**KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU ONLINE****NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „BIEŻĄCE PROBLEMY GOSPODARKI FINANSOWEJ, RACHUNKOWOŚCI I SPRAWOZDAWCZOŚCI W JEDNOSTKACH POMOCY SPOŁECZNEJ”.****TERMIN: 10.12.2024r. (wtorek) - 9.00-14.00**

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja	Adres e-mail do logowania

TELEFON KONTAKTOWY: \_\_\_\_\_

**FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:**

Nabywca	Odbiorca	Adres e-mail do wysłania FV
Adres ..... ..... ..... NIP:	Adres: ..... ..... .....	e-mail:

Jednocześnie oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o. oraz Studio Profilaktyki Społecznej Sp. z o.o. z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

**Koszt szkolenia:** cena szkolenia wynosi **490 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej

- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK sp. z o.o.

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać **email: [biuro@supremalex.pl](mailto:biuro@supremalex.pl)** lub faks: **12 432 65 10 do dnia 05.12.2024r.**Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na [www.supremalex.pl](http://www.supremalex.pl)

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni

**Ważne!** W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (-email) **na mniej niż 7 dni kalendarzowych od planowanego terminu szkolenia** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia - niezależnie od powodu rezygnacji**