

Suprema Lex zaprasza serdecznie do udziału w szkoleniu **Online**:

„Zamknięcie ksiąg rachunkowych jednostek budżetowych i budżetu JST oraz sprawozdanie finansowe”.

SZKOLENIE ONLINE

(prowadzone na żywo)

30.01.2025r. (czwartek)

godz. 11.00-15.00

Odbiorcy:

Szkolenie skierowane do: skarbników gmin, powiatów i województw, głównych księgowych i księgowych urzędów jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, starostw i urzędów marszałkowskich oraz pracowników służb finansowych innych jednostek sektora finansów publicznych, głównych księgowych i księgowych jednostek pomocy społecznej.

Uczestnicy szkolenia otrzymują: materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu

Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.

PROGRAM SZKOLENIA **ONLINE:**

„Zamknięcie ksiąg rachunkowych jednostek budżetowych i budżetu JST oraz sprawozdanie finansowe”.

30.01.2025r. godz. 11.00-15.00

1. Przygotowanie do zamknięcia ksiąg rachunkowych (harmonogram czynności związanych z zamknięciem roku).
2. Inwentaryzacja i jej konsekwencje w sprawozdaniu finansowym (harmonogram i rozliczanie inwentaryzacji dla poszczególnych kategorii aktywów).
3. Ewidencja dochodów i wydatków budżetowych z uwzględnieniem specyfiki środków stanowiących źródło finansowania realizowanych zadań, w tym: związanych ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu JST.
4. Wycena bilansowa aktywów trwałych, należności i zobowiązań (w tym zaliczanych do długu publicznego, wykazywanych w sprawozdaniu Rb-Z), rezerwy i rozliczenia międzyokresowe bierne (zakres przedmiotowy, ujmowanie w księgach i prezentacja w sprawozdaniu finansowym).
5. Poprawne zamknięcie roku w księgach i sprawozdanie finansowe jednostki (powiązanie zapisów w księgach rachunkowych z danymi wykazywanymi w bilansie, rachunku zysków i strat oraz zestawieniu zmian w funduszu jednostki, ogólne zasady sporządzania).
6. Dodatkowe informacje i objaśnienia – istotny element sprawozdania finansowego (zasady sporządzania, omówienie zakresu informacji dodatkowej na przykładach).
7. Specyfika rachunkowości budżetu JST (kasowe wykonanie, wynik na pozostałych operacjach, niewygasające wydatki) oraz zasady sporządzania bilansu z wykonania budżetu JST.
8. Pytania i wątpliwości.

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **490 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK sp. z o.o.

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Wymagania techniczne: komputer, smartfon lub tablet podłączony do Internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

Dostęp do wirtualnego szkolenia dla jednej osoby zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika w dniu szkolenia rano

dnia.....

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU ONLINE

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „Zamknięcie ksiąg rachunkowych jednostek budżetowych i budżetu JST oraz sprawozdanie finansowe”.

TERMIN: 30.01.2025r. (czwartek) - 11.00-15.00

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja	Adres e-mail do logowania

TELEFON KONTAKTOWY: _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

Nabywca	Odbiorca	Adres e-mail do wysłania FV
Adres NIP:	Adres:	e-mail:

Jednocześnie oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o. oraz Studio Profilaktyki Społecznej Sp. z o.o. z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **490 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o.

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać **email: biuro@supremalex.pl** lub faks: **12 432 65 10 do dnia 28.01.2025r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (-email) **na mniej niż 7 dni kalendarzowych od planowanego terminu szkolenia** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia - niezależnie od powodu rezygnacji**

LIVE SKONTKUJ SIĘ Z NAMI

TEL. 12 431 00 85

FAX.: 432 65 10

E- MAIL: BIURO@SUPREMALEX.PL

 **od poniedziałku do piątku**

 **7.30-15.30**



Agnieszka Dudek

Kierownik biura

tel. 660 675 194

kierownik@supremalex.pl



Joanna Słowik

Kierownik ds sprzedaży szkoleń

Małopolskie, Zachodniopomorskie

Warmińsko - Mazurskie, Podkarpackie,

Świętokrzyskie, Lubuskie



Izabela Stachowicz

Specjalista ds sprzedaży szkoleń

Mazowieckie, Śląskie, Kujawsko-

Pomorskie, Opolskie, Lubelskie



Maciej Olejniczak

Specjalista ds sprzedaży szkoleń

Dolnośląskie, Pomorskie, Łódzkie,

Wielkopolskie, Podlaskie

