

Suprema Lex zaprasza serdecznie do udziału w szkoleniu **Online:**

„Zamknięcie ksiąg rachunkowych i prawidłowość sprawozdań finansowych za 2024 rok w świetle ustaleń kontroli, zmiany klasyfikacji budżetowej”.

SZKOLENIE ONLINE (na żywo)
Termin: 24.01.2025r. (piątek)
09.00-12.00

Odbiorcy:

Program szkolenia został przygotowany w szczególności dla skarbników gmin, powiatów i województw, głównych księgowych i księgowych urzędów jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, starostw i urzędów marszałkowskich oraz pracowników służb finansowych innych jednostek sektora finansów publicznych, głównych księgowych i księgowych jednostek pomocy społecznej.

Uczestnicy szkolenia otrzymują: materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu

Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń!

PROGRAM SZKOLENIA:**„Zamknięcie ksiąg rachunkowych i prawidłowość sprawozdań finansowych za 2024 rok w świetle ustaleń kontroli, zmiany klasyfikacji budżetowej”.****09.00-12.00**

1. Znowelizowana klasyfikacja wydatków, a układ rodzajowy kosztów – powiązanie kont zespołu 4 z klasyfikacją wydatków.
2. Zasady rachunkowości wg ustawy o rachunkowości i szczególne zasady rachunkowości budżetowej, a zamknięcie roku.
3. Ustalenie wyniku wykonania budżetu, a środki otrzymywane na przełomie roku bądź otrzymywane na wieloletnie przedsięwzięcia.
4. Harmonogram czynności bilansowych.
5. Wycena aktywów i pasywów, a w szczególności:
 - a) wycena środków trwałych, rozliczenie środków trwałych w budowie (inwestycji), amortyzacja,
 - b) naliczanie i ewidencja odsetek,
 - c) odpisy aktualizujące należności,
 - d) rozliczenia międzyokresowe,
 - e) rezerwy na zobowiązania.
6. Przychody i koszty oraz ustalenie wyniku finansowego.
7. Ewidencja funduszu jednostki (konto 800) i innych funduszy.
8. Ewidencja sum obcych, środków pozabudżetowych.
9. Ewidencja na kontach pozabilansowych, zamknięcie tych kont.
10. Sprawozdania finansowe za 2024 rok – omówienie wzorów sprawozdań, zasad i terminów sporządzenia oraz prezentacji danych:
 - a) bilans,
 - b) rachunek zysków i strat (powiązanie z kontami zespołu 4 i 7),
 - c) zestawienie zmian w funduszu,
 - d) informacja dodatkowa (co wykazać w poszczególnych wierszach).
11. Powiązanie danych pomiędzy bilansem, rachunkiem zysków i strat, zestawieniem zmian w funduszu jednostki oraz informacją dodatkową w sprawozdaniach jednostkowych i łącznych.
12. Bilans z wykonania budżetu za 2024 rok.
13. Łączne sprawozdania finansowe za 2024 rok, dokonywanie wyłączeń wzajemnych rozliczeń.

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **490 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK sp. z o.o.

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Wymagania techniczne: komputer, smartfon lub tablet podłączony do Internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

Dostęp do wirtualnego szkolenia dla jednej osoby zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika w dniu szkolenia rano

dnia.....

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU**NAZWA FORMY DOSKONALENIA:** „Zamknięcie ksiąg rachunkowych i prawidłowość sprawozdań finansowych za 2024 rok w świetle ustaleń kontroli, zmiany klasyfikacji budżetowej”.**W TERMINIE:** 24.01.2025r. (piątek) - 09.00-12.00

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja	Adres e-mail do logowania

TELEFON KONTAKTOWY: _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

Nabywca	Odbiorca	Adres e-mail do wysłania FV
Adres NIP:	Adres:	e-mail:

Jednocześnie oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o. oraz Studio Profilaktyki Społecznej Sp. z o.o. z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **490 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej

- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK sp. z o.o.

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać email: biuro@supremalex.pl lub faks: **12 432 65 10** do dnia **22.01.2025r.**
Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (-email) **na mniej niż 7 dni kalendarzowych od planowanego terminu szkolenia** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia - niezależnie od powodu rezygnacji**

LIVE SKONTKUJ SIĘ Z NAMI

TEL. 12 431 00 85

FAX.: 432 65 10

E- MAIL: BIURO@SUPREMALEX.PL



od poniedziałku do piątku



7.30-15.30



Agnieszka Dudek

Kierownik biura

tel. 660 675 194

kierownik@supremalex.pl



Joanna Słowik

Kierownik ds sprzedaży szkoleń

Małopolskie, Zachodniopomorskie

Warmińsko - Mazurskie, Podkarpackie,

Świętokrzyskie, Lubuskie



Izabela Stachowicz

Specjalista ds sprzedaży szkoleń

Mazowieckie, Śląskie, Kujawsko-

Pomorskie, Opolskie, Lubelskie



Maciej Olejniczak

Specjalista ds sprzedaży szkoleń

Dolnośląskie, Pomorskie, Łódzkie,

Wielkopolskie, Podlaskie

