

Suprema Lex zaprasza serdecznie do udziału w szkoleniu **online**:

„Sprawozdawczość budżetowa oraz sprawozdawczość w zakresie operacji finansowych w JST i jednostkach organizacyjnych sporządzana na 31.12.2025 r.”

ZAPISZ SIĘ



Prowadzący:

Halina Gajoch

SZKOLENIE ONLINE

**(prowadzone na
żywo)**

20.11.2025 r.

(czwartek)

9.00-14.00

ekonomistka, absolwentka Akademii Ekonomicznej w Krakowie. Od 1999 roku pełniła funkcję Naczelnika Wydziału Informacji Analiz i Szkoleń Regionalnej Izby Obrachunkowej. Pracę w tej instytucji rozpoczęła z chwilą jej powstania, zajmując stanowiska inspektora, starszego inspektora, zastępcy naczelnika. Długoletnia przewodnicząca komisji socjalnej. Autorka licznych publikacji; prowadzi również kursy rachunkowości budżetowej oraz seminaria dla skarbników i księgowych jednostek organizacyjnych sektora finansów publicznych, Kraków..

Odbiorcy:

Szkolenie skierowane do: skarbników gmin, powiatów i województw, głównych księgowych i księgowych urzędów jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, starostw i urzędów marszałkowskich oraz pracowników służb finansowych innych jednostek sektora finansów publicznych, głównych księgowych i księgowych jednostek pomocy społecznej.

Uczestnicy szkolenia otrzymują: materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu

Ważne! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń!

PROGRAM SZKOLENIA:

„Sprawozdawczość budżetowa oraz sprawozdawczość w zakresie operacji finansowych w JST i jednostkach organizacyjnych sporządzana na 31.12.2025 r.”

I. Sprawozdawczość budżetowa w jednostkach Samorządu Terytorialnego i jednostkach organizacyjnych sporządzana na 31.12.2025 r. na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie sprawozdawczości budżetowej z dnia 29 stycznia 2025 r. (t. j. Dz. U. z 2025 poz. 133)

1. Zasady i sposób sporządzania sprawozdań budżetowych.
2. Forma i częstotliwość przekazywania sprawozdań budżetowych po zmianach.
3. Zasady sporządzania korekt sprawozdań.
4. Odpowiedzialność kierownika jednostki i głównego księgowego za sporządzanie i przekazywanie sprawozdań.
5. Wykazywanie danych w sprawozdaniach w świetle ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
6. Sporządzanie sprawozdań budżetowych z uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozporządzeniem w tym m. innymi:
 - sprawozdanie Rb-27S - omówienie zmian wprowadzonych nowym rozporządzeniem - sprawozdanie Rb- 27ZZ,
 - sprawozdanie Rb-PDP-zmiany w instrukcji i formularzu
 - sprawozdanie Rb-28S,
 - sprawozdanie Rb-28NWS,
 - sporządzanie sprawozdania Rb-NDS – omówienie zmian, - sprawozdanie Rb-ST-zmiany,
 - sprawozdanie Rb-30S,
 - sprawozdanie Rb-34S,
 - sprawozdanie Rb-50- zmiana terminów przekazywania sprawozdań
7. Nieprawidłowości występujące przy sporządzaniu sprawozdań budżetowych.

II. Sprawozdawczość w zakresie operacji finansowych w Jednostkach Samorządu Terytorialnego i jednostkach organizacyjnych sporządzana na 31.12.2025r. r.

1. Rodzaje i formy sporządzania i przekazywania sprawozdań sporządzanych przez jednostki.
2. Zasady sporządzania korekt sprawozdań w zakresie operacji finansowych.
3. Szczegółowe zasady sporządzania sprawozdania Rb-N.
4. Sporządzanie sprawozdań Rb-Z i Rb-UZ w tym omówienie danych wykazywanych w części C sprawozdania RB-Z dotyczących uzupełniających danych o niektórych zobowiązaniach jednostek Samorządu terytorialnego.
5. Zakres podmiotowy przy sporządzaniu sprawozdania Rb-UZ.
6. Zasady sporządzania sprawozdania Rb-ZN.
7. Nieprawidłowości występujące przy sporządzaniu sprawozdań w zakresie operacji finansowych: Rb-N, Rb-Z, Rb-ZN, Rb-UZ.
8. W trakcie omawianych zagadnień jest możliwość bezpośredniego zadawania pytań.

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **490 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe
 - certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK sp. z o.o.
- Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Wymagania techniczne: komputer, smartfon lub tablet podłączony do Internetu z prędkością łącza od **512 KB/sek.**

Dostęp do wirtualnego szkolenia dla jednej osoby zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika szkolenia w dniu szkolenia rano



KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „Sprawozdawczość budżetowa oraz sprawozdawczość w zakresie operacji finansowych w JST i jednostkach organizacyjnych sporządzana na 31.12.2025 r.”

TERMIN: 20.11.2025 r. (czwartek) - 9.00-14.00 ONLINE

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja	Adres e-mail do logowania

TELEFON KONTAKTOWY: _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

Nabywca	Odbiorca	Adres e-mail do wysłania FV
Adres NIP:	Adres:	e-mail:

Jednocześnie oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o. oraz Studio Profilaktyki Społecznej Sp. z o.o. z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **490 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe

- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o.

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać **email: joanna.slowik@supremalex.pl do dnia 18.11.2025 r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni na konto:

Suprema Lex Centrum Szkolenia Samorządów i Kadr Sp. z o.o.

BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 44 1600 1198 1888 7390 7000 0001

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (-email) **na mniej niż 7 dni kalendarzowych od planowanego terminu szkolenia** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodu rezygnacji

