

Suprema Lex zaprasza serdecznie do udziału w szkoleniu **Online**:

„ZAMKNIĘCIE KSIĄG RACHUNKOWYCH I SPRAWOZDAWCZOŚĆ ZA 2025 ROK W JSFP WG AKTUALNIE OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW PRAWA”.

SZKOLENIE ONLINE (na żywo)

Termin:

4.12.2025 r. (czwartek) 9.00-12.00

Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest zdobycie, zaktualizowanie i usystematyzowanie wiedzy przez uczestników szkolenia w zakresie zasad poprawnego zamknięcia ksiąg rachunkowych oraz poprawnego wykazywania danych, na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w sprawozdaniach sporządzanych przez jednostki budżetowe zarówno państwowe jak też samorządowe oraz samorządowe zakłady budżetowe.

Korzyści dla uczestników szkolenia:

Uczestnicy szkolenia pozyskają praktyczną wiedzę, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, w zakresie szczegółowej analizy rzetelności wykazywanych treści ekonomicznych w księgach rachunkowych oraz czynności związanych z zamknięciem ksiąg rachunkowych i poprawności wykazywanych danych w sporządzanej sprawozdawczości budżetowej, sprawozdań z wykonania operacji finansowych i sprawozdań finansowych. Szczególna uwaga zostanie zwrócona na analizę powiązań między różnymi rodzajami sporządzanych przez jednostki sprawozdań.

Prowadzący:

Danuta Kubyliś - Absolwentka SGH (ponadto ukończone studia podyplomowe na kierunku: Audyty i kontrola w przedsiębiorstwach i administracji publicznej, Studium prawa europejskiego oraz Studium pedagogiczne), praktyk w zakresie finansów i rachunkowości, ponad dwudziestoletnie doświadczenie jako Członek Kolegium RIO, powoływana jako ekspert do kontroli finansowych prowadzonych przez NIK w resortach administracji rządowej. Od wielu lat prowadząca szkolenia w różnych formach szkoleniowych otwartych i zamkniętych dla kierowników i pracowników służb finansowo – księgowych, audytorów, biegłych księgowych oraz instytucji kontrolnych jednostek sektora finansów publicznych, w tym RIO i NIK. Wykładowca na studiach podyplomowych: w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie na kierunku Rachunkowość i kontrola w jsfp oraz na Uniwersytecie w Białymstoku na kierunku Rachunkowość i audyt w jsfp (w przedmiotach rachunkowość i sprawozdawczość jsfp). Audytor wewnętrzny w jednostkach sektora finansów publicznych (uprawnienia nadane przez Ministra Finansów Nr 57/2004).

Odbiorcy:

Szkolenie przeznaczone jest dla: **skarbników, pracowników służb księgowych jednostek samorządu terytorialnego (gmin, powiatów, województw i ich jednostek organizacyjnych).**

Uczestnicy szkolenia otrzymują: materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu

Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.

PROGRAM SZKOLENIA:**„ZAMKNIĘCIE KSIĄG RACHUNKOWYCH
I SPRAWOZDAWCZOŚĆ ZA 2025 ROK W JSFP WG AKTUALNIE
OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW PRAWA”.****9.00-12.00 Prowadzenie Danuta Kubyliś:**

1. Procedury wewnętrzne niezbędnym warunkiem chroniącym głównych księgowych w wykonywaniu obowiązków określonych przepisami prawa. Wskazanie na istotne ryzyka, przed którymi zabezpieczają zapisy regulacji wewnętrznych.
2. Obligatoryjne czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych. Weryfikacja danych ujętych w księgach rachunkowych i stanów na koniec roku w kontekście treści ekonomicznej występujących zdarzeń.
3. Zasady, terminy, metody i dokumentacja inwentaryzacji majątku trwałego oraz inwentaryzacja należności, zobowiązań i funduszy na tle ostatecznego zamknięcia ksiąg rachunkowych i sporządzenia sprawozdań. Najczęściej występujące nieprawidłowości związane z inwentaryzacją skutkujące naruszeniem dyscypliny finansów publicznych.
4. Dostosowanie polityki rachunkowości do potrzeb sporządzenia sprawozdań budżetowych, z wykonania operacji finansowych i sprawozdań finansowych. Omówienie (na przykładach) możliwych do zastosowania w ewidencji księgowej uproszczeń oraz konieczność ich opisanie w polityce rachunkowości i w „Informacji dodatkowej”.
5. Podział należności na krótko i długoterminowych: ewidencja księgowa na kontach 221, 226 i 840 oraz wykazywanie ich stanów w sprawozdaniach finansowych, w sprawozdaniu budżetowym Rb-27, Rb-27S oraz w sprawozdaniu Rb-N.
6. Występowanie w księgach rachunkowych należności spornych, zaległości, należności przedawnionych w kontekście rzetelności ksiąg rachunkowych. Dokumentowanie czynności windykacyjnych wobec dłużników chroniąca przed ryzykiem naruszenia dyscypliny finansów publicznych.
7. Zasady zaciągania zobowiązań krótko i długoterminowych w odniesie do rocznego planu finansowego wydatków, w tym możliwość naruszenia dyscypliny finansów publicznych. Odmienny sposób ich wykazania w bilansie i sprawozdaniach budżetowych Rb-28 i Rb-28S.
8. Naliczanie i księgowanie odsetek od nieterminowych płatności. Zasady tworzenia i ewidencja księgowa odpisów aktualizujących na należności wątpliwe. Odmienne zasady wykazywania w bilansie, w sprawozdaniach Rb-27 i Rb-27S i w sprawozdaniu Rb-N. Ewidencja księgowa odpisów aktualizujących wykorzystanych i rozwiązanych oraz konieczność ich wykazania w „Informacji dodatkowej”.
9. Szczególne zdarzenia podlegające ewidencji na koniec roku, skutkujące rzetelnością ksiąg rachunkowych i wiarygodnością sporządzanych sprawozdań, między innymi podlegające na tworzeniu rozliczeń międzyokresowych czynnych na koszty poniesione w roku budżetowym a dotyczące roku następnego, rezerw na prawdopodobne zobowiązania, zaliczaniu zdarzeń do przychodów przyszłych okresów. Ewidencja księgowa należności i zobowiązań na przełomie roku: koszty i przychody w ujęciu memoriałowym, a kasowe wykonanie budżetu.
10. Omówienie sprawozdań budżetowych (Rb-27 i 27S oraz Rb-28 i Rb-28S) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych przepisami prawa w 2025 roku wraz z omówieniem treści ekonomicznej poszczególnych pozycji sprawozdań. Wskazanie na najczęściej popełniane błędy w wykazywaniu danych w tych sprawozdaniach, w tym przypadki świadczące o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych.
11. Wykazywanie dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych w księgach rachunkowych, stosowanie właściwej klasyfikacji budżetowej oraz poprawne wykazywanie danych w sprawozdaniu Rb-27ZZ i Rb-27S.

PROGRAM SZKOLENIA: ciąg dalszy

„ZAMKNIĘCIE KSIĄG RACHUNKOWYCH I SPRAWOZDAWCZOŚĆ ZA 2025 ROK W JSFP WG AKTUALNIE OBOWIĄZUJĄCYCH PRZEPISÓW PRAWA”.

9.00-12.00 Prowadzenie Danuta Kubyliś:

12. Dostosowanie zasad ewidencji księgowej samorządowych zakładów budżetowych do zasad obowiązujących w sporządzanej sprawozdawczości budżetowej Rb-30S i rozliczeń z budżetem j.s.t. oraz dla potrzeb rozliczeń budżetem państwa z tytułu CIT, w tym ze względu na źródła na źródła finansowania środków trwałych i koszty amortyzacji.
13. Zasady księgowania na kontach pozabilansowych planu wydatków, zaangażowania, niewygasających wydatków, wzajemnych rozliczeń w jednostkach dokonujących wyłączeń.
14. Sprawozdawczość z wykonania operacji finansowych (Rb-N, Rb-Z, Rb-ZN, Rb-UZ): wykazywanie danych z ewidencji księgowej i innych źródeł w poszczególnych wierszach i kolumnach sporządzanych sprawozdań. Wskazanie na wzajemne powiązania ze sprawozdawczością budżetową: Rb-27, Rb-27S oraz Rb-28 i Rb-28S. Szczególne znaczenie treści ekonomicznej wynikającej z poprawnego definiowania na koniec roku pojęcia „depozyty” w jednostkach samorządu terytorialnego.
15. Sprawozdawczość finansowa: powiązanie danych wykazanych w poszczególnych wierszach sprawozdań z ewidencją księgową. Analiza poprawności danych zgodnie z treścią ekonomiczną w powiązaniu między danymi ujętymi w bilansie, rachunku zysków i strat oraz zmianach w funduszu. Zasady wykazywania danych w „Informacji dodatkowej”.
16. Omówienie wzajemnych powiązań między różnymi rodzajami sporządzanej sprawozdawczości budżetowej, finansowej i z operacji finansowych (lub braku tych powiązań pomimo wykazywania danych podobnej treści ekonomicznej).
17. Poprawianie stwierdzonych błędów w ewidencji księgowej i sprawozdawczości oraz możliwość dokonywania ich korekt w księgach rachunkowych przed zatwierdzeniem sprawozdań i po ich zatwierdzeniu.
18. Konieczne elementy do ujęcia w informacji opisowej w zakresie oceny wykonania planu finansowego i budżetu j.s.t.
19. Pytania i odpowiedzi

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **490 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe

- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Wymagania techniczne: komputer, smartfon lub tablet podłączony do Internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.

Dostęp do wirtualnego szkolenia dla jednej osoby zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika szkolenia w dniu szkolenia rano

dnia.....

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „ZAMKNIĘCIE KSIĄG RACHUNKOWYCH I SPRAWOZDAWCZOŚĆ ZA 2025 ROK W JSFP WG AKTUALNIE OBOWIAZUJĄCYCH PRZEPISÓW PRAWA”.

W TERMINIE: 4.12.2025 r. (czwartek) - 9.00-12.00

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja	Adres e-mail do logowania

TELEFON KONTAKTOWY: _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

Nabywca	Odbiorca	Adres e-mail do wysłania FV
Adres NIP:	Adres:	e-mail:

oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% z budżetów jednostek samorządu terytorialnego lub budżetów jednostek budżetowych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o. oraz Studio Profilaktyki Społecznej Sp. z o.o. z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **490 zł** od 1 osoby (płatne do 7 dni po szkoleniu) i obejmuje:

- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK sp. z o.o.

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać email: biuro@supremalex.pl lub faks: **12 432 65 10 do dnia 2.12.2025 r.**
Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (-email) **na mniej niż 7 dni kalendarzowych od planowanego terminu szkolenia** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia - niezależnie od powodu rezygnacji**