

Suprema Lex zaprasza serdecznie do udziału w szkoleniu **Online:**

**„Bieżące problemy gospodarki finansowej JST
i jednostek organizacyjnych, rachunkowość
i sprawozdawczość.
Doświadczenia z kontroli tych jednostek”.**

SZKOLENIE

ONLINE

(prowadzone na żywo)

18.11.2025 r. (wtorek)

godz. 9.00-14.00



Prowadzący:

Ewa Koszela

Naczelnik Wydziału Kontroli Gospodarki Finansowej Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach, specjalista w zakresie praktycznego zastosowania przepisów obejmujących całokształt gospodarki finansowej jednostek i zakładów budżetowych, wykładowca akademicki, uznany autorytet w sprawach kontroli i nadzoru nad jednostkami sektora finansów publicznych, Katowice.

Odbiorcy:

Szkolenie skierowane jest do osób wykonujących zadania organów JST, skarbników i głównych księgowych urzędów jednostek samorządu terytorialnego jak również do osób wykonujących zadania jednostek budżetowych oraz zakładów budżetowych, głównych księgowych, księgowych.

Uczestnicy szkolenia otrzymują: materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu

Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.



PROGRAM SZKOLENIA ONLINE:**„Bieżące problemy gospodarki finansowej jst
i jednostek organizacyjnych, rachunkowość
i sprawozdawczość. Doświadczenia z kontroli tych jednostek”.****18.11.2025 r. godz. 9.00-14.00 Prowadzenie Ewa Koszela:**

1. **Rozliczenia jednostki z budżetem JST – przepływ środków i informacji do sprawozdań, dane do sporządzenia wymaganych sprawozdań budżetowych i w zakresie operacji finansowych - nowe rozporządzenie.**
2. **Przykłady nieprawidłowości.**
3. **Środki trwałe** – wymagania dla ewidencji syntetycznej i analitycznej środków trwałych, nowa klasyfikacja środków trwałych.
4. **Inwentaryzacja roczna aktywów i pasywów jednostki:**
 - Inwentaryzacja w okresie Covid-19
 - wykonanie spisu z natury, uzyskanie potwierdzeń sald, przeprowadzenie weryfikacji – istota każdej z metod inwentaryzacji zgodnie z ustawą o rachunkowości,
 - rozpoczęcie i zakończenie czynności inwentaryzacyjnych, zachowanie częstotliwości i terminu przeprowadzenia inwentaryzacji – wymagania ustawowe.
 - rodzaje inwentaryzacji.
5. **Rzetelność i obiektywizm w inwentaryzacji – przegląd procedur wewnętrznych, wykorzystanie standardów kontroli zarządczej dla jednostek sektora finansów publicznych, przykłady procedur.**
6. **Udokumentowanie i rozliczenie wyników inwentaryzacji przy zastosowaniu każdej z metod inwentaryzacji.**
7. **Sporządzanie sprawozdań finansowych przez jednostki budżetowe, terminy i formy przekazywania sprawozdań finansowych.**
8. **Odpowiedzialność kierownika jednostki i poszczególnych pracowników.**
9. Wyjaśnienia i problemy.

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **490 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe, certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o.

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni****Wymagania techniczne: komputer, smartfon lub tablet podłączony do Internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek.****Dostęp do wirtualnego szkolenia dla jednej osoby zostanie przesłany na adres e-mail Uczestnika w dniu szkolenia rano**

dnia.....

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU ONLINE**NAZWA FORMY DOSKONALENIA:** „Bieżące problemy gospodarki finansowej jst i jednostek organizacyjnych, rachunkowość i sprawozdawczość. Doświadczenia z kontroli tych jednostek”.**TERMIN:** 18.11.2025 r. (wtorek) - 9.00-14.00

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja	Adres e-mail do logowania

TELEFON KONTAKTOWY: _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

Nabywca	Odbiorca	Adres e-mail do wysłania FV
Adres NIP:	Adres:	e-mail:

Jednocześnie oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej
_____Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o. oraz Studio Profilaktyki Społecznej Sp. z o.o. z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej
_____**Koszt szkolenia:** cena szkolenia wynosi **490 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Prezesa Zarządu Suprema Lex CSSiK Sp. z o.o.

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać **email: biuro@supremalex.pl** lub faks: **12 432 65 10 do dnia 14.11.2025 r.**
Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (-email) **na mniej niż 7 dni kalendarzowych od planowanego terminu szkolenia** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia - niezależnie od powodu rezygnacji.**