



## Harmonogram szkolenia

# „Środki trwałe w 2018 roku z uwzględnieniem KSR nr 11”

**Termin: 27 września 2018 r. (czwartek) w Katowicach**

**Lokalizacja: Hotel KATOWICE**  
**al. Korfantego 9, 40 – 951 Katowice**  
**sala 1004**  
([www.hotel-katowice.com.pl](http://www.hotel-katowice.com.pl))

### Odbiorcy:

Szkolenie skierowane jest do: **skarbników gmin, powiatów i województw, głównych księgowych i księgowych urzędów jednostek samorządu terytorialnego i ich jednostek organizacyjnych, starostw i urzędów marszałkowskich oraz pracowników służb finansowych innych jednostek sektora finansów publicznych.**

Uczestnicy szkolenia otrzymują materiały szkoleniowe, **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowcę**

**Ważne! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń!**

**UWAGA: Powiatowe Urzędy Pracy dysponują środkami z Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Za nasze szkolenia można uzyskać zwrot w wysokości od 80 do 100% kwoty należnej za szkolenie**

**Koordynator szkolenia: Aneta Udalska, tel. (12) 431 00 85 lub 604 250 422**



---

## **PROGRAM SZKOLENIA:**

### **„Środki trwałe w 2018 roku z uwzględnieniem KSR nr 11”**

**27.09.2018 r. godz.10.00-15.00, Hotel KATOWICE**

**10.00 Powitanie, omówienie harmonogramu, rozpoczęcie szkolenia (ok.13.00 lunch)**

#### **10.00-15.00**

1. Pojęcie środków trwałych w prawie bilansowym, podatkowym i finansów publicznych.
2. Podział środków trwałych według wybranych istotnych kryteriów.
3. Podstawowe założenia Krajowego Standardu Rachunkowości nr 11 nt. środków trwałych, w tym m.in.: części składowe, peryferyjne i dodatkowe środka trwałego, pojęcie indywidualnego oraz zbiorczego obiektu inwentarzowego.
4. Klasyfikacja Środków Trwałych 2016 – cel i zakres.
5. Kategorie wyceny środków trwałych na potrzeby ujęcia ich w księgach rachunkowych.
6. Zasady funkcjonowania kont księgowych w zakresie środków trwałych, w tym: ewidencja zmian w stanie i wartości środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych.
7. Zasady amortyzacji podstawowych środków trwałych i umarzania pozostałych środków trwałych według prawa bilansowego, podatkowego i finansów publicznych.
8. Środki trwałe w budowie, z uwzględnieniem postanowień KSR nr 11.
9. Ulepszenie własnych i obcych środków trwałych.
10. Podstawowa dokumentacja środków trwałych.
11. Inwentaryzacja środków trwałych – metody, terminy, różnice inwentaryzacyjne.
12. Zasady gospodarowania składnikami majątku ruchomego.
13. Prezentacja środków trwałych w sprawozdaniu finansowym, w tym: w bilansie i informacji dodatkowej.

**15.00 Podsumowanie szkolenia, wręczenie certyfikatów i zakończenie szkolenia**

**Od 15.00 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne.**

**Koszt szkolenia:** cena szkolenia wynosi **360 zł** od 1 osoby i obejmuje:  
- materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, lunch, serwis kawowy.  
- **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez prowadzącego**  
Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**  
Dojazd na własny koszt.

**Koordynator szkolenia: Anna Pobidyńska, tel. (12) 431 00 85 lub 660 767 710**



.....dnia

## KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

**NAZWA FORMY DOSKONALENIA:** „Środki trwałe w 2018 roku z uwzględnieniem KSR nr 11”.

**TERMIN I MIEJSCE:** 27.09.2018r. Hotel KATOWICE ,sala Bankietowa godz. 10.00-15.00

Al. Korfantego 9, 40-951 Katowice (www.hotel-katowice.com.pl)

| L.p. | Imię i nazwisko<br>(dane prosimy wpisywać drukowanymi literami) | Funkcja |
|------|-----------------------------------------------------------------|---------|
|      |                                                                 |         |
|      |                                                                 |         |

ADRES E-MAIL: \_\_\_\_\_ TELEFON KONTAKTOWY \_\_\_\_\_

**FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:**

NABYWCA: \_\_\_\_\_ ADRES: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

ODBIORCA: \_\_\_\_\_ ADRES: \_\_\_\_\_ NIP: \_\_\_\_\_

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex CSKIS oraz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przysyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: [kierownik@supremalex.pl](mailto:kierownik@supremalex.pl) spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej  
\_\_\_\_\_

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w co najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej  
\_\_\_\_\_

**Koszt szkolenia:** cena szkolenia wynosi **360 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, lunch, serwis kawowy.

- **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez prowadzącego**

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać faksem: **tel./fax (12) 431-00-85 lub fax. (12) 432-65-10 do dnia 19.09.2018r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na [www.supremalex.pl](http://www.supremalex.pl)

**Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.**

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni na konto:

**„Suprema Lex” Centrum Szkolenia Kadr i Samorządów BGŻ BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 46 1600 1198 0002 0022 2799 4001**

**Ważne!** W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (faksem) **po terminie 19.09.2018r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **50% kosztów kwoty szkolenia - niezależnie od powodów rezygnacji**, a w przypadku rezygnacji **po terminie 24.09.2018r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia - niezależnie od powodów rezygnacji**