

Harmonogram szkolenia

**„Nowa ustawa Pzp z 11.09.2019r.
i dotychczasowa ustawa Pzp -praktyczne
aspekty zamówień publicznych poniżej i
powyżej progów UE
Błędy w zamówieniach publicznych wyłapywane w
trakcie kontroli z uwzględnieniem zamówień
współfinansowanych ze środków UE.
Uwarunkowanie prawne i faktyczne elektronicznej
zamówień publicznych”**

Termin: 24-27 listopada 2019 r. w Zakopanem

**Lokalizacja: Ośrodek Konferencyjno-Wypoczynkowy „Bel-Ami”
ul. Goszczyńskiego 24, 34-500 Zakopane
(www.belami-zakopane.pl)**

Zakres tematyczny:

Roboty budowane w zamówieniach publicznych. Konwalidacja oferty przetargowej w rozumieniu art. 87 Pzp. Usługi społeczne. Umowy o zamówienie publiczne. Analiza najczęściej popełnianych błędów w procedurach dofinansowanych ze środków unijnych. Przygotowanie postępowania poniżej i powyżej progów UE. Przygotowanie postępowania – SIWZ oraz ogłoszenie o zamówieniu. Elektroniczność oraz fakturowanie elektroniczne. Nowe regulacje w zakresie zamówień publicznych.

Odbiorcy:

Szkolenie skierowane jest do: pracowników wydziałów zamówień publicznych w jednostkach samorządu terytorialnego i administracji rządowej; specjalistów ds. zamówień publicznych zatrudnionych w jednostkach służby zdrowia, szkolnictwie, służbach mundurowych, wymiarze sprawiedliwości, ośrodkach pomocy społecznej, urzędach pracy; przedstawicieli jednostek samorządu terytorialnego; przedstawicieli administracji rządowej; przedstawicieli firm startujących w przetargach; wszystkich osób pragnących zdobyć kompleksową wiedzę na temat funkcjonowania systemu zamówień publicznych po zmianach.



**„Nowa ustawa Pzp z 11.09.2019r. i dotychczasowa
ustawa Pzp -praktyczne aspekty zamówień publicznych
poniżej i powyżej progów UE Błędy w zamówieniach
publicznych wyłapywane w trakcie kontroli z
uwzględnieniem zamówień współfinansowanych ze
środków UE. Uwarunkowanie prawne i faktyczne
elektronizacji zamówień publicznych”**

24.11.2019 r. (niedziela)
DZIEŃ PIERWSZY

Przyjazd i zakwaterowanie uczestników szkolenia od godz. 15.00 w „Bel-Ami”

25.11.2019 r. (poniedziałek)
DZIEŃ DRUGI

07.00-09.00 Śniadanie

09.00 Powitanie, omówienie harmonogramu, rozpoczęcie szkolenia
09.00-15.30 Prowadzenie

- I. Roboty budowane w zamówieniach publicznych:
 - charakterystyka opisu przedmiotu zamówienia, szacowanie wartości, odpowiedzialność projektanta za błędy w dokumentacji projektowej;
 - powołanie nadzoru inwestorskiego, zakres obowiązków, szacowanie wartości, kryteria umowy;
 - proces odbiorowy w robotach budowlanych i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- II. Konvalidacja oferty przetargowej w rozumieniu art. 87 Pzp:
 - wyjaśnienia dotyczące treści złożonej oferty;
 - poprawianie omyłek w ofercie, charakterystyka oczywistych omyłek, inne omyłki;
 - analiza orzecznictwa w zakresie poprawiania omyłek.
- III. Usługi społeczne:
 - charakterystyka, szacowanie, opis przedmiotu zamówienia, procedury udzielenia zamówienia, środki ochrony prawnej;
 - analiza orzecznictwa.
- IV. Umowy o zamówienie publiczne:
 - charakterystyka umów o zamówienie publiczne, zmiana treści umowy istotne/nieistotne, odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy, okres na jako może być zawarta umowa, klauzule waloryzacyjne;
 - warsztaty: ogłoszenie o zmianie treści umowy.
- V. Analiza najczęściej popełnianych błędów w procedurach dofinansowanych ze środków unijnych
 - błędy w procedurach, korekta finansowa, zapobieganie błędom proceduralnym

Od 15.30 Konsultacje indywidualne z Wykładowcą

15.30-19.00 Czas wolny. Dla zainteresowanych wycieczka piesza po malowniczych zakątkach magicznego Miasta Zakopane, w tym czas wolny na Krupówkach.

od 19.30 Uroczysta kolacja z udziałem kapeli góralskiej, czas przy kolacji umili oprawa muzyczna DJ.



26.11.2019 r. (wtorek)
DZIEŃ TRZECI

07.00-09.00 Śniadanie (13.00-14.00 Obiad)

09.00-15. Prowadzenie

- I. Dotychczasowa i nowa ustawa Pzp - Przygotowanie postępowania poniżej i powyżej progów UE – szacowanie wartości zamówienia:
 - ustalenie wartości zamówienia: zamówienia udzielane w częściach a zamówienia udzielane w jednym postępowaniu; obowiązek sumowania zamówień a „nakaz” dzielenia zamówienia; dostawy inwestorskie, usługi udostępnione wykonawcy a wartość zamówienia na roboty budowlane; wartość zamówienia w ramach opcji;
 - zasady udzielania zamówień publicznych w rozumieniu art. 6 a Ustawy PZP;
 - zasady składania ofert, oświadczeń i dokumentów w elektronicznych zamówieniach;
 - łączne lub rozdzielne udzielanie zamówień.
- II. Przygotowanie postępowania – opis przedmiotu zamówienia - opis przedmiotu zamówienia w dotychczasowej i nowej ustawie Pzp :
 - opis przedmiotu zamówienia: dopuszczalność stosowania znaków towarowych, patentów, oraz pochodzenia; certyfikaty i oznakowanie jako elementy opisu przedmiotu zamówienia; zatrudnianie osób w oparciu o umowę o pracę przy zamówieniach na usługi lub roboty budowlane; podwykonawstwo w opisie przedmiotu zamówienia;
 - zapisy w SIWZ dotyczące równoważności (np. ocena próbek, dokumentów);
 - konsekwencje niespójności w opisie przedmiotu zamówienia dla wyboru oferty i realizacji zamówienia – przykłady niespójności w robotach budowlanych;
 - prawo opcji.
- III. Przygotowanie postępowania – SIWZ oraz ogłoszenie o zamówieniu:
 - dokument SIWZ – redakcja poszczególnych zapisów: warunki udziału w postępowaniu; podstawy wykluczenia z postępowania (obligatoryjne i fakultatywne); wadium; sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami; kryteria oceny ofert; wykaz oświadczeń i dokumentów w ujęciu podmiotowym i przedmiotowym;
 - dokument SIWZ i ogłoszenie – problemy praktyczne z zamieszczaniem prawidłowych ogłoszeń w Dzienniku Urzędowym UE;
 - warunki udziału – precyzowanie warunków udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie danego warunku;
 - kryteria oceny ofert w praktyce;
 - nieprawidłowości przy ogłoszeniach i SIWZ – wskazanie najczęstszych błędów i sposobów uniknięcia.
- IV. Prowadzenie postępowania – różne tryby udzielania zamówień w nowej ustawie:
 - przetarg Nieograniczony, przetarg Ograniczony;
 - dialog Konkurencyjny; negocjacje bez Ogłoszenia;
 - zapytanie o Cenę; zamówienie z wolnej ręki.
 - Odpowiedniki w nowych trybach,
- V. Praca nad złożonymi ofertami i dokumentami składanymi na wezwanie oraz warunki udziału:
 - badanie i ocena ofert, w tym poprawianie omyłek, odrzucanie ofert, badanie rażąco niskiej ceny, ocena złożonych ofert w ramach poszczególnych kryteriów, konsorcja;
 - wybór oferty najkorzystniejszej oferty;
 - warunki udziału – precyzowanie warunków udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie danego warunku;
 - tajemnica przedsiębiorstwa – badanie uzasadnienia tajemnicy przedsiębiorstwa, prawidłowe postępowanie Zamawiającego;
 - rażąco niska cena – wezwanie Zamawiającego – dobre praktyki, prawidłowe sporządzenie wyjaśnień.



Od 15.30 Odpowiedzi na pytania i konsultacje indywidualne

15:30–19:00 Czas wolny.

od 19:30 Kolacja w karczmie regionalnej w Zakopanem.

27.11.2019 r. (środa)
DZIEŃ CZWARTY

07.00-09.00 Śniadanie (Wykwaterowanie z pokoi do godziny 14.00)

09.00-13.30 Prowadzenie

- I. Zasady objęcia "małych" zamówień elektroniczną, prowadzenie zamówień "hybrydowych" w praktyce :
 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu „hybrydowym”,
 - Badanie i ocena ofert w postępowaniu „hybrydowym”,
- II. Elektroniczna oraz fakturowanie elektroniczne:
 - faktury elektroniczne – konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji postępowań przetargowych, sposobu ich rozliczania (zakres niezbędnych zmian do wprowadzenia w umowach);
 - uwarunkowania prawne i faktyczne elektronicznej fakturacji zamówień (Przygotowanie zamawiających do obowiązku elektronicznego fakturowania w zamówieniach publicznych o wartości powyżej 30.000 euro z wykorzystaniem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) - OBOWIĄZEK OD 18 KWIETNIA 2019 R. Obowiązek przesyłania drogą elektroniczną faktur elektronicznych oraz innych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych o wartości przekraczającej 30.000 euro, a także z realizacją koncesji na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwa publiczno-prywatnego za pośrednictwem specjalnego systemu teleinformatycznego, zwanego Platformą Elektronicznego Fakturowania);
 - postępowania oparte o miniportal i ePuap oraz postępowania prowadzone na platformach komercyjnych – występujące sytuacje praktyczne;
 - podpis wewnętrzny i zewnętrzny – jak ustrzec się problemów związanych z „bałaganem” w dokumentach;
 - wzywanie do składania dokumentów w formie elektronicznej. Prawidłowe doręczanie dokumentów elektronicznych.
- III. Nowe regulacje w zakresie zamówień publicznych:
 - Jakie nowe regulacje będą obowiązywały w najbliższym czasie?
 - Ogłoszenie o zamówieniu i SIWZ – zmiany,
 - Pytania i odpowiedzi dla wykonawców – zasady udzielania
 - Badanie i ocena ofert – nowe zasady
 - Uprawnienia wykonawców, postępowania poniżej i powyżej progów bagatelności i progów unijnych

13.30 Podsumowanie szkolenia, wręczenie certyfikatów ukończenia szkolenia.

od 13.30 Obiad

CAŁKOWITY KOSZT SZKOLENIA WYNOŚI **1290 zł** od Osoby. Cena obejmuje:

- autorskie materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, opiekę logistyczną organizatora na miejscu,
- certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez Wykładowców
- zakwaterowanie wraz z wyżywieniem- **3 noclegi ze śniadaniem**, (pokoje 2- osobowe, pokoje 1 osobowe dodatkowo płatne)

3 obiady, 2 kolacje w tym 1 uroczysta, serwis kawowy

- wycieczkę pieszą z przewodnikiem

DOJAZD WE WŁASNYM ZAKRESIE. PARKING PŁATNY DODATKOWO WG CENNIKA HOTELU.



dnia.....

KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

NAZWA FORMY DOSKONALENIA: „Nowa ustawa Pzp z 11.09.2019r. i dotychczasowa ustawa Pzp -praktyczne aspekty zamówień publicznych poniżej i powyżej progów UE. Błędy w zamówieniach publicznych wyłapywane w trakcie kontroli z uwzględnieniem zamówień współfinansowanych ze środków UE. Uwarunkowanie prawne i faktyczne elektronicznej zamówień publicznych”.

TERMIN I MIEJSCE: 24-27.11.2019 r. Ośrodek Konferencyjno-Wypoczynkowy „Bel-Ami”, 34-500 Zakopane, ul. Seweryna Goszczyńskiego 24 (www.belami-zakopane.pl).

L.p.	Imię i nazwisko (dane prosimy wpisywać drukowanymi literami)	Funkcja

ADRES E-MAIL: _____ TELEFON KONTAKTOWY _____

FAKTURĘ VAT PROSZĘ WYSTAWIĆ:

NABYWCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

ODBIORCA: _____ ADRES: _____ NIP: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Suprema Lex oraz Studio Profilaktyki Społecznej z siedzibą: Aleja 29 Listopada 39A, 31-425 Kraków, w celu przesyłania treści marketingowych na adres e-mail podany powyżej w formularzu kontaktowym. Informujemy, że Państwa zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie przez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail: kierownik@supremalex.pl spod adresu, którego zgoda dotyczy. Informujemy, że nie jesteście Państwo profilowani. Państwa dane nie będą przekazywane poza EOG ani udostępniane organizacjom międzynarodowym.

Pieczęć i Podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Oświadczam, iż środki wydatkowane na w/w szkolenie pochodzą w najmniej 70% ze środków publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

Pieczęć i podpis Zgłaszającego oraz Instytucji zgłaszającej

Koszt szkolenia: cena szkolenia wynosi **1290 zł** od 1 osoby i obejmuje:

- materiały szkoleniowe i ćwiczeniowe, lunch, serwis kawowy.

- **certyfikat poświadczający ukończenie szkolenia sygnowany przez prowadzącego**

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać **po szkoleniu, po otrzymaniu FV, w terminie 7 dni**

Kartę zgłoszenia prosimy przesłać faksem: **tel./fax (12) 431-00-85 lub fax. (12) 432-65-10 do dnia 21.11.2019r.**

Wysłanie formularza zgłoszeniowego jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w szkoleniu i zapoznaniem się z regulaminem szkoleń dostępnym na www.supremalex.pl

Uwaga! Dysponujemy ograniczoną liczbą miejsc. O zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.

Należność za udział w szkoleniu należy przesłać po otrzymaniu faktury VAT w terminie 7 dni na konto:
Suprema Lex Centrum Szkolenia Samorządów i Kadr Sp. z o.o.

BGŻ BNP Paribas Bank Polska S. A. II O/ Kraków, nr rachunku: 44 1600 1198 1888 7390 7000 0001

Ważne! W przypadku rezygnacji ze szkolenia w formie pisemnej (faksem) **po terminie 18.11.2019r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **50% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji, a w przypadku rezygnacji **po terminie 21.11.2019r.** instytucja lub osoba zgłaszająca rezygnację ponosi **100% kosztów kwoty szkolenia** - niezależnie od powodów rezygnacji

Uwaga!!! Osoby zgłoszone w ramach cen promocyjnych mogą wycofać się do 7 dni od wysłania zgłoszenia!!!



kierownik@supremalex.pl
biuro@supremalex.pl



tel. 12 431 00 85
fax: 12 432 65 10



Aleja 29 Listopada 39a
31-425 Kraków